|  |  |
| --- | --- |
| **Информационный бюллетень**  ***Муниципальный***  ***В Е С Т Н И К***  ***ПРИТОБОЛЬЯ*** | |
| № 02(270) | 22 февраля 2023 года |
| Читайте в выпуске   * Распоряжение от 20 февраля 2023 года № 33-р «О назначении публичных слушаний по проекту Генерального плана Глядянского сельсовета Притобольного района Курганской области». * Постановление от 10 января 2023 года № 1 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Притобольного района от 22 ноября 2022 года № 303 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время». * Постановление от 13 января 2023 года № 3 «О порядке размещения извещения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на официальном сайте Администрации Притобольного района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требованиях к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе.» * Постановление от 20 января 2023 г. № 8 «Об утверждении муниципальной Программы гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в Притобольном муниципальном округе Курганской области на 2023-2025 годы». * Постановление от «24» января 2023 года № 11 «О создании комиссии по списанию муниципального имущества, относящегося к основным средствам, являющегося собственностью Притобольного района Курганской области». * Постановление от 25 января 2023 года № 12 «О внесении изменения в постановление Администрации Притобольного района от 23 ноября 2022 года №309 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного района». * Постановление от 31 января 2023 года № 16 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Притобольном районе на 2023 год». * Постановление от 31января 2023 года № 17 «Об установлении основных параметров для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2023 год». * Постановление от 1 февраля 2023 года № 21 «О внесении изменения в постановление Администрации Притобольного района от 22.11.2022 г. № 302 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района». * Постановление от 7 февраля 2023 года № 22 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Притобольного района на 2023 год». * Постановление от 09 февраля 2023 года № 33 «Об утверждении Методики определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Притобольного района Курганской области». * Постановление от 09 февраля 2023 года № 34 «О создании комиссии по рассмотрению предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района». * Решение от 22 февраля 2023 года № 184 «Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Притобольного района за 2022 год». * Решение от 22 февраля 2022 года № 185 «О внесении изменений в решение Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов». * Решение от 22 февраля 2023 г. № 186 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Притобольного района». | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАПОРЯЖЕНИЕ**

**от 20 февраля 2023 года № 33-р с. Глядянское**

|  |
| --- |
| **О назначении публичных слушаний по проекту Генерального плана Глядянского сельсовета Притобольного района Курганской области** |

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Притобольного района Курганской области, Положением об общественных обсуждениях и публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав Притобольного района, утвержденным Решением Притобольной районной Думы от 26 декабря 2018 года № 263

1. Назначить публичные слушания на территории Притобольного муниципального округа Курганской области по проекту Генерального плана Глядянского сельсовета Притобольного района Курганской области (далее – Проект).

2.  Собрание участников публичных слушаний провести 24 марта 2023 года:

1) в 8.45 часов по местному времени у здания МКУК «Арсёновский ДК» по адресу: Курганская область, Притобольный район, деревня Арсёновка, улица Центральная, 22а;

2)  в 9.15 часов по местному времени у здания РЭС по адресу: Курганская область, Притобольный район, поселок Сосновый, улица Подстанция, 4а;

3)  в 9.45 часов по местному времени в здании Администрации Глядянского сельсовета по адресу: Курганская область, Притобольный район, село Глядянское, улица Ленина, 73.

3.  Экспозиция Проекта откроется 27 февраля 2023 года в здании Администрации Глядянского сельсовета Притобольного района Курганской области по адресу: Курганская область, Притобольный район, село Глядянское, улица Ленина, 73 и будет проводиться до 24 марта 2023 года по понедельникам, вторникам, средам, четвергам, пятницам с 10.00 часов до 12.00 часов по местному времени (кроме праздничных дней).

4.  В период размещения Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети "Интернет" и проведения экспозиции такого Проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого Проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес Администрации Притобольного района;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

Предложения и замечания участников публичных слушаний по Проекту подаются в рабочие дни с 9.00 часов до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12 часов до 13 часов) в кабинет № 41 в здании Администрации Притобольного района по адресу Курганская область, Притобольный район, село Глядянское, улица Красноармейская, 19, либо направляются почтовым отправлением.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

5. Срок проведения публичных слушаний по Проекту составляет один месяц с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по Проекту, Администрацию Притобольного района Курганской области.

7.  Администрации Притобольного района Курганской области:

1) обеспечить официальное опубликование оповещения о начале публичных слушаний в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет». Распространить оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации Глядянского сельсовета Притобольного района Курганской области, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории села Глядянское, деревни Арсёновка, поселка Сосновый Притобольного муниципального округа Курганской области;

2) в целях доведения до населения информации о содержании Проекта организовать экспозиции Проекта, выступления представителей Администрации Притобольного района и консультирование посетителей экспозиции по Проекту;

3) обеспечить прием и анализ замечаний и предложений участников публичных слушаний;

4) обеспечить ведение протокола публичных слушаний, подготовку заключений по результатам публичных слушаний, а также опубликование заключения по результатам публичных слушаний на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

8. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

**Оповещение о начале публичных слушаний**

В соответствии с распоряжением Администрации Притобольного района от 20 февраля 2023 года №  33-р «О назначении публичных слушаний по проекту Генерального плана Глядянского сельсовета Притобольного района Курганской области» по проекту Генерального плана Глядянского сельсовета Притобольного района Курганской области.

Перечень информационных материалов по проекту:

1)  Проект Генерального плана Глядянского сельсовета Притобольного района Курганской области.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, будут размещены с 27 февраля 2023 г. по 23 марта 2023 г. на официальном сайте Администрации Притобольного района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://admpritobol.ru/> в разделе «Градостроительство», «Генеральные планы», «Генеральный план Глядянский сельсовет».

Собрание участников публичных слушаний будет проводиться 24 марта2023 года:

1) в 8.45 часов по местному времени у здания МКУК «Арсёновский ДК» по адресу: Курганская область, Притобольный район, деревня Арсёновка, улица Центральная, 22а;

2)  в 9.15 часов по местному времени у здания РЭС по адресу: Курганская область, Притобольный район, поселок Сосновый, улица Подстанция, 4а;

3)  в 9.45 часов по местному времени в здании Администрации Глядянского сельсовета по адресу: Курганская область, Притобольный район, село Глядянское, улица Ленина, 73.

Экспозиция Проекта откроется 27 февраля 2023 года в здании Администрации Глядянского сельсовета Притобольного района Курганской области по адресу: Курганская область, Притобольный район, село Глядянское, улица Ленина, 73 и будет проводиться до 24 марта 2023 года по понедельникам, вторникам, средам, четвергам, пятницам с 10.00 часов до 12.00 часов по местному времени (кроме праздничных дней).

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес Администрации Притобольного района;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 января 2023 года № 1 с. Глядянское**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Притобольного района от 22 ноября 2022 года № 303 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»** |

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Притобольного района в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Притобольного района от 22 ноября 2022 года № 303 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 56 раздела 5 приложения изложить в следующей редакции:

«56. Заявитель может обратиться с жалобой в соответствии со статьей 11.1 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ Отдела образования Администрации Притобольного района, должностного лица Отдела образования Администрации Притобольного района, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2) пункт 57 приложения дополнить подпунктами 57.1, 57.2, 57.3, 57.4, 57.5, 57.6 следующего содержания:

«57.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела образования Администрации Притобольного района, должностного лица Отдела образования Администрации Притобольного района, муниципального служащего, руководителя Отдела образования Администрации Притобольного района может быть направлена по почте (электронной почте), через МФЦ, официальный сайт Администрации Притобольного района, единый портал, портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта организации, единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

57.2. Жалоба должна содержать:

- наименование Отдела образования Администрации Притобольного района, фамилию, имя, отчество должностного лица Отдела образования Администрации Притобольного района либо муниципального служащего Отдела образования Администрации Притобольного района, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество руководителя и (или) работника МФЦ, наименование организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=6D650B6AF306E33C2BEAB547A1FCB8CC76DF9FDF6C8471513AC1B517C7D829BEAD1BC0BE65DD9C55B871405307FAEC8D2876BB05A8EBB09E20h4I) ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», фамилию, имя, отчество руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела образования Администрации Притобольного района, должностного лица Отдела образования Администрации Притобольного района или муниципального служащего Отдела образования Администрации Притобольного района, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=6D650B6AF306E33C2BEAB547A1FCB8CC76DF9FDF6C8471513AC1B517C7D829BEAD1BC0BE65DD9C55B871405307FAEC8D2876BB05A8EBB09E20h4I) ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела образования Администрации Притобольного района, должностного лица Отдела образования Администрации Притобольного района или муниципального служащего Отдела образования Администрации Притобольного района, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=6D650B6AF306E33C2BEAB547A1FCB8CC76DF9FDF6C8471513AC1B517C7D829BEAD1BC0BE65DD9C55B871405307FAEC8D2876BB05A8EBB09E20h4I) ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

57.3. Жалоба, поступившая в Отдел образования Администрации Притобольного района либо в Администрацию Притобольного района, регистрируется в течение одного дня со дня поступления, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела образования Администрации Притобольного района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

57.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

57.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 57.4 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

57.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях Отдела образования Администрации Притобольного района, направленных на незамедлительное устранение выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

57.5.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

57.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить его на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 января 2023 года № 3 с. Глядянское**

|  |  |
| --- | --- |
| **О порядке размещения извещения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на официальном сайте Администрации Притобольного района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требованиях к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 декабря 2015 года № 135 «О регулировании отдельных отношений в сфере транспортного обслуживания населения на территории Курганской области», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что извещение о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее — открытый конкурс) размещается Администрацией Притобольного района (далее - организатор конкурса) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Установить требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья», разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Притобольного района от 13.01.2022 года № 3  «О порядке размещения извещения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на официальном сайте Администрации Притобольного района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требованиях к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе» |

**Требования**

**к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе**

1. Настоящие требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее — открытый конкурс), к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе (далее — требования) установлены в соответствии с частью 2 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») и подлежат включению в конкурсную документацию, разрабатываемую и утверждаемую организатором конкурса при проведении открытого конкурса.

2. Заявка на участие в открытом конкурсе (далее — заявка) подается по форме согласно приложению 1 к настоящим требованиям.

3. Заявка должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку на участие в открытом конкурсе:

наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество, адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона;

идентификационный номер налогоплательщика;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов заявителя (для юридического лица);

копии документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);

2) копию договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

3) копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

4) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципального маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в том числе копии паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств (представляются на каждое транспортное средство, предлагаемое заявителем для осуществления регулярных перевозок);

5) сведения о количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении заявителя в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, по форме согласно приложению 2 к настоящим требованиям;

6) документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок заявителем - копии государственных или муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок, копии документов о приемке выполненных работ, предусмотренных указанными контрактами, либо копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иных документов, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

7) предложение участника открытого конкурса в отношении лота, на участие в котором подана заявка*, по форме согласно приложению (номер приложения)* к конкурсной документации *(рекомендуется установить форму предложения, включающую информацию в отношении каждого транспортного средства, предлагаемого для осуществления регулярных перевозок:*

*о виде, классе, марке, модели транспортного средства;*

*о государственном регистрационном знаке (при наличии);*

*о годе выпуска транспортного средства;*

*о виде владения транспортным средством (собственность, иное законное основание), либо обязательстве по приобретению транспортного средства в сроки, определенные конкурсной документацией;*

*о влияющих на качество перевозок характеристиках транспортного средства (наличии кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики в соответствии со шкалой для оценки критериев, предусмотренных частью 3 статьи 24 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», установленной муниципальным нормативным правовым актом) (далее — характеристики);*

8) копии документов, подтверждающих влияющих на качество перевозок характеристики транспортного средства, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании и предлагаемых для осуществления регулярных перевозок (при наличии);

9) копии документов, подтверждающих оснащение в установленном порядке транспортных средств, принадлежащих заявителю на праве собственности или на ином законном основании и предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

10) декларация о соответствии заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 23 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по форме согласно приложению 3 к настоящим требованиям;

4. Сведения и документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым, шестым подпункта 1, подпунктом 10 пункта 3 настоящих требований, предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

5. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов по форме согласно приложению 4 к настоящим требованиям, быть скреплены печатью заявителя (при наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени заявителя, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Ненадлежащее исполнение заявителем требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

6. Сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены разборчиво, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

7. Сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

8. Представляемая претендентом на участие в открытом конкурсе информация не должна допускать разночтений или двусмысленное толкование, содержать слова «не более», «не менее», «или», то есть должна быть конкретной.

Приложение 1

к Требованиям

к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие

в открытом конкурсе

В *(организатор конкурса)*

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

(далее - открытый конкурс)

Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес для юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего его личность, ИНН, ОГРН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в том числе каждого участника договора простого товарищества))

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

изучив конкурсную документацию, извещает о своем желании участвовать в открытом конкурсе по лоту № \_\_\_\_ в соответствии с установленными порядком и условиями проведения открытого конкурса, направленным предложением участника открытого конкурса в отношении указанного лота, подтверждает подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе настоящей заявки.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель,

уполномоченный участник договора

простого товарищества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Требованиям

к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие

в открытом конкурсе

Сведения

о количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя и, в случае если имеется,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество индивидуального предпринимателя, наименование участников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

договора простого товарищества, подавших заявку на участие в открытом конкурсе (далее - заявитель))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Марка, модель транспортного средства\* | Государственный регистрационный знак транспортного средства | Количество дней пребывания транспортного средства в распоряжении заявителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Указывается в целых числах количество дней пребывания транспортного средства в распоряжении заявителя в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая указанную дату.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель,

уполномоченный участник договора

простого товарищества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Требованиям

к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие

в открытом конкурсе

Декларация

о соответствии заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя и, в случае если имеется, отчество индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника договора простого товарищества, подавших заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на участие в открытом конкурсе (далее - заявитель, открытый конкурс соответственно))

настоящим декларирует свое соответствие следующим требованиям к участникам открытого конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, предусмотренные пунктами 3 и 4 части 1 статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Декларация соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества указанным требованиям\* |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Непроведение ликвидации юридического лица | ДА НЕТ  (выделяется подчеркиванием) |
| 2 | Отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства | ДА НЕТ  (выделяется подчеркиванием) |
| 3 | Отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период | ДА НЕТ  (выделяется подчеркиванием) |

\* - вариант «ДА» выделяется подчеркиванием при условии соответствия заявителя требованию к участнику открытого конкурса, указанному в той же строке в графе 2, вариант «НЕТ» - при несоответствии заявителя указанному требованию.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель,

уполномоченный участник договора

простого товарищества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4

к Требованиям

к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие

в открытом конкурсе

**Опись**

**документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Номер страницы | Количество листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Всего представлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель,

уполномоченный участник договора

простого товарищества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. **цРоссийская федерация**
2. **Курганская область**
3. **ПРиТОБОЛЬНЫй район**

**Администрация ПРИТОБОЛьНОГО района**

* + - * 1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 20 января 2023 г. № 8 с. Глядянское Об утверждении муниципальной Программы гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в Притобольном муниципальном округе Курганской области на 2023-2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях совершенствования системы профилактики экстремизма, формирования толерантного сознания и поведения, воспитания культуры мира, обеспечения атмосферы межнационального мира и согласия в Притобольном муниципальном округе Курганской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Притобольного района

постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в Притобольном муниципальном округе Курганской области (далее – Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому отделу Администрации Притобольного района предусмотреть в бюджете на 2023-2025 годы финансирование муниципальной программы Притобольного муниципального округа Курганской области «Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактика проявлений экстремизма в Притобольном муниципальном округе Курганской области на 2023-2025 годы».

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

4 . Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д. А. Спиридонов

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в Притобольном муниципальном округе Курганской области**

**Раздел I. ПАСПОРТ**

**муниципальной программы гармонизации межэтнических и межконфессиональных**

**отношений и профилактики проявлений экстремизма в Притобольном муниципальном округе Курганской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование программы | Муниципальная программа гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в Притобольном муниципальном округе Курганской области | | | |
| 2. Заказчик Программы | Администрация Притобольного района | | | |
| 3. Цель Программы | Создание толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека. | | | |
| 4. Задачи Программы | Формирование позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей посредством:  - воспитания культуры толерантности и межнационального согласия;  - формирования мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения*,* основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;  - общественного осуждения и наказанияна основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве  - поддержка всех национальных культур народов, проживающих на территории муниципального округа, и традиционных для Курганской области конфессий, реализация системы мер, стимулирующих толерантное поведение, противодействие экстремизму во всех проявлениях;  - укрепление межэтнической и межконфессиональной толерантности и профилактика проявлений экстремизма в молодежной среде;  - привлечение граждан, общественных объединений, а также средств массовой информации для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений экстремизма. | | | |
| 5. Целевые индикаторы | Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных и межрелигиозных отношений, в общем количестве граждан, проживающих на территории Притобольного муниципального округа Курганской области (%).  Толерантное отношение к представителям другой национальности (%).  Количество мероприятий, проведенных в Притобольном муниципальном округе Курганской области и способствующих гармонизации межконфессиональных отношений, этнокультурному развитию, профилактике этнического и религиозно – политического экстремизма, снижению уровня межэтнической и религиозной напряженности (ед.). | | | |
| 6. Сроки реализации Программы | 2023-2025 годы | | | |
| 7. Исполнители Программы | - Администрация Притобольного района;  - МО МВД России «Притобольный» (по согласованию);  - МКУК «Притобольная Центральная библиотека»;  - Отдел культуры Администрации Притобольного района;  - местное отделение общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);  - редакция районной газеты «Притоболье» (по согласованию);  - Отдел образования Администрации Притобольного района | | | |
| 8. Ожидаемые результаты реализации | - минимизация рисков проявлений экстремизма в Притобольном муниципальном округе Курганской области и сохранение стабильной общественно-политической и этноконфессиональной ситуации, характеризующуюся увеличением доли населения, отмечающего отсутствие конфликтов на почве межэтнических и межконфессиональных отношений;  - увеличение доли граждан, проживающих на территории Притобольного муниципального округа Курганской области, удовлетворенных имеющимися возможностями реализации своих национальных и религиозных потребностей;  - сохранение и развитие национальных культур, родных языков, самобытности народов, проживающих на территории Притобольного муниципального округа Курганской области;  - рост числа молодежи, жизненными ценностями которых являются уважение к истории и культуре своего и других народов, толерантность, гордость за Притобольный муниципальный округ Курганской области, Курганскую область и Российскую Федерацию | | | |
| 9. Объемы бюджетных ассигнований (в тысячах рублей) | Всего: | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 27,9 | 9,3 | 9,3 | 9,3 |

**Раздел II. Характеристика текущего состояния**

Программа гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в Притобольном муниципальном округе Курганской области на 2023-2025 годы (далее - программа) направлена на укрепление в Притобольном муниципальном округе Курганской области толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, традиционных для России религий, поддержание политического, межэтнического и межконфессионального мира и согласия.

Притобольный муниципальный округ Курганской области является полиэтническим муниципальным образованием. По состоянию на 1 января 2022 года на территории муниципального округа проживает 12,1 тысяч человек.

Основную часть населения Притобольного муниципального округа Курганской области составляют русские – 93,6 % от общей численности населения. Татары составляют – 0,22 %, башкиры – 0,17 %, казахи – 2,7 %, украинцы – 1,7 %, белорусы - 0,3 %, молдаване - 0,19 %, немцы - 0,24 %, удмурты-0,47 %, чеченцы - 0,13 %, армяне - 0,09. Остальные национальности составляют 0,62% от количества населения Притобольного муниципального округа Курганской области. Зарегистрированных национально-культурных общественных организаций на территории Притобольного муниципального округа Курганской области нет.

В Притобольном муниципальном округе Курганской области по состоянию на 1 января 2020 года официально зарегистрированы 6 религиозных организаций. Традиционно доминирующими по охвату населения конфессиями являются православие и ислам.

Этноконфессиональная обстановка в Притобольном муниципальном округе Курганской области стабильная, без серьезных противоречий и конфликтов. Этому способствует конструктивное взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества по вопросам социальной политики и духовно - нравственного воспитания.

Этноконфессиональная обстановка в Притобольном муниципальном округе Курганской области стабильная, без серьезных противоречий и конфликтов. Этому способствует конструктивное взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества по вопросам социальной политики и духовно-нравственного воспитания.

В образовательных учреждениях Притобольного муниципального округа Курганской области проводится работа по формированию у детей и молодежи установок на позитивное восприятие этнического и конфессионального многообразия, интереса к другим культурам, уважение присущих им ценностей, традиций, своеобразия образа жизни. Существующие образовательные программы и система работы с обучающимися направлены на воспитание толерантного сознания и поведения, неприятие межрелигиозной вражды, крайних проявлений национализма, а также шовинизма и экстремизма.

В печатных средствах массовой информации Притобольного муниципального округа Курганской области публикуются материалы по недопущению проявлений экстремизма, разжигания расовой и религиозной вражды. Для установления фактов публикаций информации экстремистского содержания выборочно проводится мониторинг средств массовой информации и информационных ресурсов сети «Интернет». Этих мер не достаточно. Необходимо создать единое информационное пространство для пропаганды мира и согласия в межнациональных и межконфессиональных отношениях. Недостаточно используется потенциал средств массовой информации для содействия свободному и открытому диалогу, обсуждения имеющихся проблем, преодоления индифферентности по отношению к группам и идеологиям, проповедующим нетерпимость.

В целях нейтрализации вышеназванных негативных проявлений необходимо эффективное взаимодействие органов местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих органов, общественных объединений, средств массовой информации по вопросам противодействия и профилактики проявлений экстремизма, гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, укрепления толерантности в Притобольном муниципальном округе Курганской области.

Программа призвана укрепить основы долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Притобольного муниципального округа Курганской области.

**Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики**

Основными приоритетами в сфере реализации программы являются: укрепление и дальнейшее распространение норм и установок толерантного сознания и поведения, формирование толерантного отношения к этнокультурным и конфессиональным различиям, воспитание чувства общероссийского патриотизма, профилактика экстремизма и ксенофобии в обществе, создание оптимальных условий для сохранения народных традиций и ценностей.

**Раздел IV. Цели и задачи Программы**

Совершенствование системы профилактики экстремизма, формирования толерантного сознания и поведения, воспитания культуры мира, обеспечения атмосферы межнационального мира и согласия в Притобольном муниципальном округе Курганской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114- ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2014 г. № Пр-2753..

**Цель Программы** - реализация политики в области профилактики проявлений экстремизма, совершенствование системы профилактических мер антиэкстремистской направленности, укрепление межнационального и межрелигиозного согласия, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах этноконфессионального сотрудничества.

**Задачи Программы:**

Формирование позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей посредством:

- воспитания культуры толерантности и межнационального согласия;

- формирования мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения*,* основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;

- общественного осуждения и наказанияна основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве

- поддержка всех национальных культур народов, проживающих на территории муниципального округа, и традиционных для Курганской области конфессий, реализация системы мер, стимулирующих толерантное поведение, противодействие экстремизму во всех проявлениях;

- укрепление межэтнической и межконфессиональной толерантности и профилактика проявлений экстремизма в молодежной среде;

- привлечение граждан, общественных объединений, а также средств массовой информации для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений экстремизма.

**Раздел V. Сроки реализации Программы**

Реализация Программы осуществляется в течение 2023 – 2025 годов. Условиями досрочного прекращения реализации Программы является снижение ее эффективности, досрочное выполнение Программы.

**Раздел** **VI. Сведения о распределении объемов финансирования Программы**

**по источникам и годам**

Общий объем финансирования Программы за счет средств консолидированного бюджета Притобольного района составляет 27900 рублей, в том числе:

- в 2023 году – 9300 рублей;

- в 2024 году – 9300 рублей;

- в 2025 году – 9300 рублей.

**Раздел VII. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Программы**

Реализация Программы до 2025 года обеспечит:

1) минимизацию рисков проявлений экстремизма в Притобольном муниципальном округе Курганской области и сохранение стабильной общественно-политической и этноконфессиональной ситуации, характеризующуюся увеличением доли населения, отмечающего отсутствие конфликтов на почве межэтнических и межконфессиональных отношений;

2) увеличение доли граждан, удовлетворенных имеющимися возможностями реализации своих национальных и религиозных потребностей;

3) сохранение и развитие национальных культур, родных языков, самобытности народов, проживающих на территории Притобольного муниципального округа Курганской области;

4) выявление и внедрение новых направлений и форм взаимодействия органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области с национальными и религиозными общественными объединениями;

5) рост числа молодежи, жизненными ценностями которых являются уважение к истории и культуре своего и других народов, толерантность, гордость за свою малую Родину – Притобольный муниципальный округ Курганской области, Курганскую область и Российскую Федерацию в целом.

**Раздел VIII. Система целевых индикаторов**

Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам реализации приведены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных и межрелигиозных отношений, в общем количестве граждан, проживающих на территории Притобольного муниципального округа Курганской области | % | 70 | 72 | 76 |
| 2 | Толерантное отношение к представителям другой национальности | % | 80 | 83 | 85 |
| 3 | Количество мероприятий, проведенных в Притобольном муниципальном округе Курганской области и способствующих гармонизации межконфессиональных отношений, этнокультурному развитию, профилактике этнического и религиозно – политического экстремизма, снижению уровня межэтнической и религиозной напряженности | ед. | 30 | 33 | 35 |

Целевые показатели (индикаторы) Программы соответствуют ее приоритетам, целям и задачам.

**Раздел IX. Перечень мероприятий Программы**

Перечень основных мероприятий Программы с указанием объемов и источников их финансирования представлен в приложении к настоящей Программе.

Программа предусматривает реализацию мероприятий, осуществляемых за счет бюджета муниципального района.

**Раздел X. Механизм реализации Программы**

Механизм реализации Программы направлен на эффективное планирование хода исполнения основных мероприятий, координацию действий участников Программы, обеспечения контроля исполнения программных мероприятий, проведение мониторинга состояния работ по выполнению Программы, выработку решений при возникновении отклонения хода работ от плана мероприятий Программы.

Соисполнителями программных мероприятий являются структурные подразделения Администрации Притобольного района и иные органы местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области.

Соисполнители Программы представляют в установленном порядке и в установленные сроки информацию о выполнений мероприятий Программы, результатах реализации и анализ причин невыполнения мероприятий.

**Раздел XI. Управление и контроль за ходом реализации Программы**

Контроль за реализацией Программы осуществляет заказчик Программы. Ежеквартально на заседании межведомственной рабочей группе по противодействию экстремизму и его профилактики в Притобольном муниципальном округе Курганской области заслушивать информацию о ходе выполнения мероприятий программы.

**Раздел XII. Оценка эффективности программы**

Реализация мероприятий Программы позволит к концу 2025 года увеличить:

- долю граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных и межрелигиозных отношений, в общем количестве граждан, проживающих на территории Притобольного муниципального округа Курганской области (76%);

- толерантного отношения к представителям другой национальности (85%);

- количество мероприятий, проведенных в Притобольном муниципальном округе Курганской области и способствующих гармонизации межконфессиональных отношений, этнокультурному развитию, профилактике этнического и религиозно – политического экстремизма, снижению уровня межэтнической и религиозной напряженности (35 шт.)

|  |
| --- |
| Приложение к муниципальной программе гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в Притобольном муниципальном округе Курганской области на 2023-2025 годы |

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ**

**муниципальной программы гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в Притобольном муниципальном округе Курганской области на 2023- 2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Исполнители** | | | **Сроки**  **исполнения** | | | **Источник финансирования** | | | **Ресурсное обеспечение (тыс. руб.)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | | | | **2023 год** | | | | | **2024 год** | | | | **2025 год** | | |
| **Раздел I. Поддержка деятельности национальных общественных объединений и традиционных религий**  **по сохранению культур народов, проживающих на территории Притобольного муниципального округа Кургпнской области** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов реализации программы гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в Притобольном районе на 2020-2022 годы | | Администрация Притобольного района,представители национальных общественных объединений  (по согласованию) | | | 1 квартал  2023  года | | Без финансирования | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | - | | |
| 2 | Участие в съезде татар, проживающих на территории Курганской области, в Альменевском районе | | Администрация Притобольного района | | | Ежегодно  По особому плану | | Без финансирования | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | - | | |
| 3 | Участие в съезде казахов, проживающих на территории Курганской области, в городе Кургане | | Администрация Притобольного района | | | 2023-2025  год | | Районный бюджет | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | - | | |
| 4 | Участие в областном фестивале национальных культур и спорта народов Зауралья, посвященного государственному празднику Дню России | | Администрация Притобольного района, представители национальных общественных объединений (по согласованию) | | | 2023-2025  Годы | | Районный бюджет | | | | 9.0 | | | | 3,0 | | | | 3,0 | | | | | 3.0 | | |
| 5 | Участие национально - культурных, религиозных организаций Притобольного района в государственном празднике Дне народного единства | | Администрация Притобольного района,  национально - культурные, религиозные организации Притобольного района (по согласованию) | | | 2023-2025  годы | | Районный бюджет | | | | 3.0 | | | | 1.0 | | | | 1.0 | | | | | 1.0 | | |
| 6 | Проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам «Дню России» и «Дню народного единства» | | Администрация Притобольного района  Отдел культуры Администрации Притобольного района | | | 2023-2025  годы | | Районный бюджет | | | | 9.0 | | | | 3.0 | | | | 3.0 | | | | | 3.0 | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 7 | Участие в областном празднике, посвященном Дню славянской письменности с привлечением духовенства | | Администрация Притобольного района, отдел культуры Администрации Притобольного района | | | 2023-2025  годы | | Районный бюджет | | | | 3.0 | | | | 1.0 | | | | 1.0 | | | | | 1.0 | | |
| 8 | Участие в программе по обеспечению Притобольного района периодическими изданиями Казахстана | | Администрация  Притобольного района,  национально-культурные объединения Притобольного района | | | В течение  всего периода | | Без финансирования | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | - | | |
|  |  | |  | | |  | | **Итого по разделу** | | | | 24,0 | | | | 8,0 | | | | 8,0 | | | | | 8,0 | | |
| **Раздел II. Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде, вовлечение молодежи в общественно-значимую деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Исполнители** | | | **Сроки**  **исполнения** | | | **Источник финансирования** | | | | | **Всего** | | | | **2023 год** | | | | **2024**  **год** | | | | **2025 год** | |
| 9 | Организация встреч с учащимися средних образовательных организаций Притобольного муниципального округа Курганской области с целью проведения разъяснительной работы об административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений экстремистской направленности | | МО МВД РФ «Притобольный»  (по согласованию), отдел Образования Администрации Притобольного района, руководители общеобразовательных учреждений, Администрация Притобольного района | | | 2023-2025  годы | | | Без финансирования | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | |
| 10 | Организация проведения с районными молодежными организациями круглых столов, брифингов, семинаров с целью разъяснения антиобщественной направленности идеологии и практики экстремизма, формирования установок неприятия проявления экстремизма, ксенофобии, недопущения проникновения экстремистских настроений в молодежную среду с привлечением сотрудников МО МВД РФ «Притобольный», представителей национальных общественных объединений и религиозных организаций, представителей средств массовой информации | | Администрация Притобольного района,  МО МВД РФ «Притобольный»  (по согласованию),  представители национально-культурных объединений  (по согласованию), редакция газеты «Притоболье» (по согласованию) | | | 2023-2025  годы | | | Без финансирования | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | |
| 11 | Проведение индивидуально – профилактической работы среди несовершеннолетних, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Притобольного района и в МО МВД РФ «Притобольный», с привлечением представителей религиозных организаций, направленной на предупреждение правонарушений экстремистской направленности | | МО МВД РФ «Притобольный»  (по согласованию), Администрация Притобольного района, отдел Образования Администрации Притобольного района, представители религиозных образований (по согласованию) | | | 2023-2025  годы | | | Без финансирования | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | |
| 12 | Участие в областном Форуме «Многонациональная молодежь Зауралья» | | Администрация Притобольного района,  местное отделение Всероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи»  (по согласованию),  представители национальных общественных объединений  (по согласованию) | | | 2023-2025  годы | | | Районный бюджет | | | | | 3,0 | | | | 1,0 | | | | 1,0 | | | | 1,0 | |
| 13 | Содействие самореализации и поддержка работающей молодежи, в том числе проведение конкурсов профессионального мастерства, фестиваля молодых семей | | Администрация Притобольного района, Притобольная ЦБ | | | 2023-2025  годы | | | Без финансирования | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | |
| 14 | Формирование чувств принадлежности к молодежному движению:  -организация и проведение акции «Мы граждане России», посвященной государственным знаменательным датам (вручение паспортов РФ, Дню Конституции РФ);  -конкурсные мероприятия среди молодежи от 14 до 18 лет на знание символики РФ, основ Конституции, истории Курганской области;  -внеклассные мероприятия в образовательных учреждениях «Моя родословная», «Традиции моей семьи»;  -внедрение курса основ религиозных культур и светской этики в общеобразовательных учреждениях района;  -районный конкурс «Лидеры нового поколения» | | Администрация Притобольного района, отдел Образования Администрации Притобольного района, руководители общеобразовательных учреждений | | | 2023-2025  годы | | | Без финансирования | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | |
| 15 | Содействие самовыражению молодых людей:  -участие в работе областного «Молодежного правительства», «Общественной молодежной палаты»:  -международный день детского телефона доверия «Ты не один»; | | Администрация Притобольного района, отдел Образования Администрации Притобольного района, руководители общеобразовательных учреждений, Притобольная ЦБ | | | 2023-2025  годы | | | Без финансирования | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | |
| 16 | Проведение гуманитарных акций «Молодежь против насилия и ксенофобии» | | Администрация Притобольного района, отдел Образования Администрации Притобольного района, отдел культуры Администрации Притобольного района, МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | | | 2023-2025  годы | | | Без финансирования | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | |
| 17 | Подготовка и проведение районного фестиваля национальных культур «Венок дружбы»  Подготовка и проведение районного фестиваля «К истокам народных традиций» | | Администрация Притобольного района,  МУ Отдел культуры Администрации Притобольного района | | | 2 квартал каждого года  2023-2025 г.г. | | | Без финансирования | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | |
| 18 | Содействие гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, в том числе организация и проведение мероприятий:  - месячник оборонно-массовой и спортивной работы;  - конкурс патриотической песни «Родина. Честь. Слава»;  - акции «Георгиевская лента», «1000 свечей»;  - «День призывника»  - акции «Блокадный хлеб», «Крымская весна», «Мы помним», «Моя Россия», «Флаг моего государства», «Мы против террора», «Мы вместе» | | Администрация Притобольного района,  Отдел культуры Администрации Притобольного района,  районное отделение общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов  (по согласованию) | | | 2023-2025  годы  1 кв.  2 кв.  2 кв.  1 раз в полгода | | | Без финансирования | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | |
| 19 | Развитие волонтерского движения. Проведение социально-значимых акций волонтерами Притобольного муниципального округа Курганской области | | Администрация Притобольного района | | | 2023-2025  годы | | | Без финансирования | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | |
| 20 | «Мы вместе» - Слёт православной молодежи | | Отдел культуры Администрации Притобольного района | | | 2023-2025 г.г. | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| **Итого по разделу:** | | | | | | | | | | | | | | 3,0 | | | | 1,0 | | | | 1,0 | | | | 1,0 | |
| **Раздел III. Информационно – пропагандистское сопровождение мероприятий**  **по профилактике и противодействию экстремизму** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Исполнители** | | | | **Сроки**  **исполнения** | | | **Источник финансирования** | | | | | **Всего** | | | | **2023 год** | | | | **2024 год** | | **2025 год** | | |
| 21 | Организация выступлений, публикаций по профилактике проявлений экстремизма в районной газете «Притоболье» | | Администрация Притобольного района,  МО МВД РФ «Притобольный»  (по согласованию), редакция районной газеты «Притоболье»,  (по согласованию) | | | | 2023-2025  годы | | | Без  финансирования | | | | | - | | | | - | | | | - | | - | | |
| 22 | Изготовление и размещение социальной рекламы, пропагандирующей взаимоуважение между лицами разных национальностей и вероисповедания, способствующая формированию позитивных установок на этническое многообразие, пропаганду народных традиций и обычаев, укрепление единства и добрососедства народов, проживающих на территории Притобольного муниципального округа Курганской области | | Администрация Притобольного района  МО МВД РФ «Притобольный»  (по согласованию) | | | | 2023-2025  годы | | | Районный  бюджет | | | | | 0,9 | | | | 0,3 | | | | 0,3 | | 0,3 | | |
| 23 | Организация мониторинга сайтов в сети «Интернет» в муниципальных казенных образовательных организациях Притобольного муниципального округа Курганской области на наличие материалов экстремистского характера | | Администрация Притобольного района,  МО МВД РФ «Притобольный»  (по согласованию) | | | | 2023-2025  годы | | | Без финансирования | | | | | - | | | | - | | | | - | | - | | |
| 24 | Организация аналитического мониторинга публикаций и выступлений в средствах массовой информации по проблемам этноконфессиональных отношений | | Администрация Притобольного района,  МО МВД РФ «Притобольный»  (по согласованию) | | | | 2023-2025  годы | | | Без финансирования | | | | | - | | | | - | | | | - | | - | | |
| 25 | Публикация материалов по противодействию экстремизму на странице сайта Администрации Притобольного района | | Администрация Притобольного района | | | | 2023-2025  годы | | | Без финансирования | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |
| **Итого по разделу:** | | | | | | | | | | | | | | | 0,9 | | | | 0,3 | | | | 0,3 | | 0,3 | | |
| **Раздел IV. Воспитание культуры толерантности через систему образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Исполнители** | | | | **Сроки**  **исполнения** | | **Источник финансирования** | | | | | **Всего** | | | **20203**  **год** | | | | | | **2024**  **год** | | | | **2025**  **год** |
| 26 | Участие муниципальных казенных образовательных организаций Притобольного муниципального округа Курганской области в областных программах по воспитанию толерантности, поддерживаемых комплектом учебно-методических материалов | | Администрация Притобольного района,  Отдел образования Администрации Притобольного района | | | | 2023-2025  годы | | Без финансирования | | | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - |
| 27 | Участие в распространении практических образовательных рекомендаций для работников дошкольных учреждений, педагогов общеобразовательных организаций Притобольного муниципального округа Курганской области и родителей по формированию у детей толерантных этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия | | Администрация Притобольного района,  Отдел образования Администрации Притобольного района | | | | 2023-2025  годы | | Без финансирования | | | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - |
| 28 | Участие учителей муниципальных казенных образовательных организаций в областных образовательных Рождественских чтениях | | Администрация Притобольного района,  Отдел образования Администрации Притобольного района | | | | 2023-2025  годы | | За счет основной деятельности исполнителей | | | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - |
| **Итого по разделу:** | | | | | | | | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - |
| **Раздел V. Организационные мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Исполнители** | | | **Сроки**  **исполнения** | | | **Источник финансирования** | | | | | **Всего** | | | **2023**  **год** | | | | **2024**  **год** | | | | **2025**  **год** | | |
| 29 | Осуществление межведомственного взаимодействия в создании условий для предупреждения проявления экстремизма, в создании условий для предупреждения беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних | | Администрация Притобольного района, МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | | | 2023-2025  годы | | | Без финансирования | | | | | - | | | - | | | | - | | | | - | | |
| 30 | Организация работы рабочей группы по противодействию экстремизму в Притобольном муниципальном округе Курганской области. Проведение заседаний рабочей группы | | Администрация Притобольного района | | | 2023-2025  годы | | | Без финансирования | | | | | - | | | - | | | | - | | | | - | | |
| **Итого по разделу:** | | | | | | | | | | | | | | - | | | - | | | | - | | | | - | | |
| **Раздел VI. Мониторинг хода реализации Программы, проведение социологических опросов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Исполнители** | | | **Сроки**  **исполнения** | | | **Источник финансирования** | | | | | | **Всего** | | | | **2023 год** | | | | **2024**  **год** | | **20225**  **год** | | |
| 31 | Осуществление мониторинга хода реализации Программы. Подведение промежуточных итогов реализации Программы на заседании рабочей группы по противодействию экстремизму и его профилактике при Администрации Притобольного района | | Администрация Притобольного района | | | Раз в квартал | | | Без финансирования | | | | | | - | | | | - | | | | - | | - | | |
| **Итого по разделу:** | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | - | | | | - | | - | | |
| **Итого по программе:** | | | | | | | | | | | | | | | 27,9 | | | | 9,3 | | | | 9,3 | | 9,3 | | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «24» января 2023 года № 11 с. Глядянское О создании комиссии по списанию муниципального имущества, относящегося к основным средствам, являющегося собственностью Притобольного района Курганской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решениями Притобольной районной Думы от 27.10.2010 г. № 53 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Притобольного района, в новой редакции», от 27.09.2017 г. № 155 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам, являющихся собственностью Притобольного района Курганской области»

1. Создать комиссию по списанию муниципального имущества, относящегося к основным средствам, являющегося собственностью Притобольного района Курганской области.

2. Утвердить состав комиссии по списанию муниципального имущества, относящегося к основным средствам, являющегося собственностью Притобольного района Курганской области согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о работе комиссии по списанию муниципального имущества, относящегося к основным средствам, являющегося собственностью Притобольного района Курганской области согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет», а также опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Притобольного района Д. А. Спиридонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к распоряжению Администрации Притобольного района  от 24.01. 2023 года № 11 «О создании комиссии по списанию муниципального имущества, относящегося к основным средствам, являющегося собственностью Притобольного района Курганской области» |

**Состав комиссии**

**Председатель комиссии**: и.о. заместителя Главы Притобольного района

**Члены комиссии**:

- и.о. заместителя Главы Притобольного района - руководителя Финансового отдела;

- руководитель Отдела образования Администрации Притобольного района;

- руководитель отдела правовой и кадровой работы Администрации Притобольного района;

- комендант административно – хозяйственной службы Администрации Притобольного района;

- главный бухгалтер (бухгалтер) отдела бухгалтерского учёта и отчётности Администрации Притобольного района;

- ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Притобольного района;

**Секретарь:**

- и.о. руководителя (руководитель) отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Притобольного района

Приложение 2

к распоряжению Администрации

Притобольного района

от 24.01.2023 года

№ 11 «О составе комиссии

по списанию муниципального имущества,

относящегося к основным средствам,

являющегося собственностью

Притобольного района Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе комиссии по списанию муниципального имущества, относящегося к основным средствам, являющегося собственностью**

**Притобольного района Курганской области**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о работе комиссии по списанию муниципального имущества, относящегося к основным средствам, являющегося собственностью Притобольного района Курганской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6B8028033A80553D54660D29121B1C7909757297E281D85A79103D3E894EE9B070574D477908FD96DDC7257660s3E5E) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Приказом](consultantplus://offline/ref=6B8028033A80553D54660D29121B1C7909757290E587D85A79103D3E894EE9B070574D477908FD96DDC7257660s3E5E) Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», «[Положением](consultantplus://offline/ref=6B8028033A80553D54660D3F117742730B7F2B9CE584DA0B27413B69D61EEFE52217131E3A4BEE97D8D9277565377B6FF8049F05B162CBB13B14A095s6E5E) о порядке списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам, являющегося собственностью Притобольного района Курганской области», утвержденным решением Притобольной районной Думы от 27.09.2017 г. № 155.

2. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Комиссии по списанию муниципального имущества относящегося к основным средствам, являющегося собственностью Притобольного района Курганской области. (далее - Комиссия).

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения предложений о списании муниципального имущества, составляющего казну Притобольного района.

4. В процессе работы Комиссия взаимодействует с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Притобольного района в порядке, установленном настоящим Положением.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

5. Комиссия создается в целях определения непригодности муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Притобольного района, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание имущества.

6. Задачами Комиссии являются:

- своевременная ликвидация непригодного для использования, морально устаревшего, не подлежащего восстановлению и модернизации муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Притобольного района.

- устранение возможностей необоснованного уничтожения муниципального имущества, нерационального использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества.

- внесение предложений о привлечении к ответственности в установленном законом порядке лиц, виновных в преждевременном выбытии имущества.

7. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее двух третей общего числа ее членов.

8. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

9. Секретарь Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

10. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

11. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

12. Комиссия обязана:

- рассмотреть все возможные способы использования муниципального имущества по назначению (ремонт, модернизация);

- максимально эффективно использовать материальные ценности, полученные при ликвидации муниципального имущества;

- получить заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления у специализированных организаций, обладающих правом проведения экспертизы, имеющих лицензию на проведение данного вида работ, осуществляющих независимую оценку технического состояния имущества в соответствии с уставной деятельностью или на основании иных разрешительных документов.

- не допускать необоснованного уничтожения муниципального имущества Притобольного района;

- принять меры для возможного возмещения ущерба от преждевременного выхода из строя муниципального имущества;

13. Комиссия имеет право:

- приглашать для участия в работе Комиссии на добровольной основе экспертов, иных лиц, обладающих специальными знаниями;

- запрашивать и получать в установленном порядке от организаций - пользователей муниципального имущества, составляющего казну Притобольного района документы, разъяснения, необходимые для деятельности Комиссии.

14. Каждый член комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам заседания Комиссии.

15. В результате работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- списать муниципальное имущество, составляющее казну Притобольного района;

- отказать в списании муниципального имущества, составляющего казну Притобольного района.

Решение о списании оформляется актом о списании имущества, подписанным всеми членами комиссии и утвержденным Главой Притобольного района.

16. Списание движимого и недвижимого имущества, составляющего казну Притобольного района, производится на основании распоряжении администрации Притобольного района.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

17. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются Главой Притобольного района.

18. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

Утверждаю:

Глава Притобольного района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Спиридонов

Акт осмотра и оценки

технического состояния имущества

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления) (место составления)

**Комиссия в составе:**

Председатель комиссии: И.о.заместителя Главы Притобольного района;

**Члены комиссии:**

- и.о. заместителя Главы Притобольного района - руководителя Финансового отдела;

- руководитель Отдела образования Администрации Притобольного района;

- руководитель отдела правовой и кадровой работы Администрации Притобольного района;

- комендант административно – хозяйственной службы Администрации Притобольного района;

- главный бухгалтер (бухгалтер)отдел бухгалтерского учёта и отчётности Администрации Притобольного района;

- ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Притобольного района;

**Секретарь:**

- и.о. руководителя отдела по управлению муниципальным имуществом

Произвели осмотр технического имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества, характеристика | Техническое состояние | Износ, (%) |
| 1. |  |  |  |

В результате осмотра установлено

Заключение комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 января 2023 года № 12**

**с.Глядянское**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменения в постановление Администрации Притобольного района от 23 ноября 2022 года №309 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного района»** |  |

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Притобольного района в соответствие, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Притобольного района 23 ноября 2022 года №309 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного района» следующее изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Установить размер субсидии на питание обучающихся по программам начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Притобольного района – 66 рублей 64 копейки на одного обучающегося в день из федерального, областного и районного бюджетов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 января 2023 года № 16 с. Глядянское**

|  |
| --- |
| **Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Притобольном районе на 2023 год** |

Во исполнение постановления Администрации Притобольного района Курганской области от 2 июля 2020 года № 240 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Притобольном районе», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Притобольном районе Курганской области на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В срок до 1 февраля 2023 года Отделу образования, Отделу культуры, отделу по социальной политике Администрации Притобольного района организовать обеспечение предоставления детям, проживающим на территории Притобольного района Курганской области, сертификатов дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Притобольном районе Курганской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

Приложение к постановлению Администрации Притобольного района от 31 января\_\_\_\_\_\_2023 года № 16 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Притобольном районе на 2023 год»

**Программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Притобольном районе Курганской области на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Период действия программы персонифицированного финансирования | с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года |
| 2. | Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования | Дети с 5 до 18 лет |
| 3. | Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Притобольного района Курганской области на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед. | 1752 |
| 4. | Номинал сертификата дополнительного образования, рублей | 10450 |
| 5. | Номинал сертификата дополнительного образования по категориям детей от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья, рублей | - |
| 6. | Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом в период действия программы персонифицированного финансирования, рублей | 5548950 |
| 7. | Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом по категории детей от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья в период действия программы персонифицированного финансирования, рублей. | - |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_31января\_\_\_2023 года № 17\_ с. Глядянское**

|  |
| --- |
| **Об установлении основных параметров для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2023 год** |

На основании постановления Правительства Курганской области от 31.07.2020 г. № 236 «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей Курганской области», постановления Администрации Притобольного района Курганской области от 02.07.2020 г. № 240 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Притобольном районе», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные параметры для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить отраслевые коэффициенты, применяемые в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению Администрации Притобольного района  от \_\_31 января\_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_17  «Об установлении основных параметров для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2023 год» |

**Основные параметры для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование параметра | Буквенное обозначение параметра | Размерность параметра | Значение параметра |
| Среднее число учащихся на педагога по направленностям | Q сред | Ед. |  |
| Техническая | 70 |
| Естественнонаучная | 70 |
| Художественная | 70 |
| Туристско-краеведческая | 48 |
| Физкультурно-спортивная | 60 |
| Социально- гуманитарная | 70 |
| Средняя норма часов в год на одного ребенка по направленностям | Vчас | Ед. |  |
| Техническая | 144 |
| Естественнонаучная | 144 |
| Художественная | 144 |
| Туристско-краеведческая | 216 |
| Физкультурно-спортивная | 216 |
| Социально-гуманитарная | 144 |
| Коэффициент доли работников АУП | Kауп | Ед. | 0,30 |
| Продолжительность программы повышения квалификации | Lбаз | дней | 14 |
| Сумма затрат на повышение квалификации, в день |  | Рубль | 750 |
| Стоимость медосмотра |  | Рубль | 3188 |
| Затраты на содержание имущества на час реализации программы |  | Рубль | 5,55 |
| Стоимость комплекта средств обучения по направленностям | Сбаз | Рубль |  |
| Техническая | 450000 |
| Естественнонаучная | 150000 |
| Художественная | 200000 |
| Туристско-краеведческая | 250000 |
| Физкультурно-спортивная | 200000 |
| Социально-гуманитарная | 100000 |
| Срок полезного использования комплекта средств обучения в годах |  | лет | 7 |
| Норматив использования средств обучения в часах в год | Nгод | Ед. | 900 |
| Стоимость учебного пособия |  | Рубль | 500 |
| Количество методических пособий на 1 обучающегося |  | шт. | 0,5 |
| Срок полезного использования методических пособий в годах |  | лет | 5 |
| Средняя зарплата по региону |  | Рубль | 36697 |
| Ставка страховых взносов |  | % | 30,2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению Администрации Притобольного района  от \_31 января\_\_ 2023 года № \_17\_  «Об установлении основных параметров для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2023 год» |

**Отраслевые коэффициенты, применяемые в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на 2023 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Значение** |
| Адаптированная программа для детей с ОВЗ | 1 |
| Программа в дистанционной форме | 1 |
| Программа в очно-заочной форме | 1 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 1 февраля 2023 года № 21 с. Глядянское**

**О внесении изменения в постановление Администрации Притобольного района от 22.11.2022 г. № 302 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района»**

В целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства РФ от 15 июня 2009 года «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, с использованием информационно телекоммуникационной сети Интернет, Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, Администрации Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Притобольного района от 22.10.2022 г. № 302 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

Приложение к постановлению

Администрации Притобольного района

От 1 февраля 2023 года № 21

«О внесении изменения к постановлению Администрации Притобольного района от 22.11.2022 г. № 302 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района»

Приложение к постановлению Администрации Притобольного района от 22 ноября 2022 года № 302 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района»

**Административного регламента**

**предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории**

**Притобольного района»**

**Раздел I. Общие положения**

* 1. **Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района»(далее – Административный регламент; муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности исполнения данной муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей данной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Муниципальная услуга направлена на реализацию на территории Притобольного района прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

* 1. **Круг заявителей**

2. Получатели муниципальной услуги - физические лица, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет и совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в очно-заочной форме (далее по тексту - заявители).

По заявлению заявителей Отдел образования Администрации Притобольного района вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

* 1. **Требования к порядку информирования о порядке предоставлении**

**муниципальной услуги**

3. Муниципальная услуга предоставляется:

3.1. Отделом образования Администрации Притобольного района (далее ОО), который располагается по адресу:

641400, Курганская область, Притобольный район, с. Глядянское, ул. Красноармейская, 19.

График работы: понедельник - пятница, с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 12 мин., за исключением выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов;

Справочные телефоны:

телефон (факс) приемной Отдела образованием Администрации Притобольного района – 8(35239) 9-90-79;

телефон специалиста исполнителя муниципальной услуги – 8 (35239) 9-92-30.

Адрес официального сайта (далее-официальный сайт) – http://pritobolroo.ucoz.ru/

электронной почты – gorveroo@mail.ru.

3.2. Муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями (далее ОУ) Притобольного района (сведения о местонахождении, контактных телефонахОУ приведены в приложению 1 к настоящему Административному регламенту).

3.3. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Заявители представляют документы путем личной подачи документов. Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Заявители получают информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

1) при непосредственном обращении;

2) по телефону;

3) письменно по почте;

4) по электронной почте;

5) на официальном сайте администрации;

6) с использованием федеральной государственной информационной системы Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

При консультировании по телефону либо при непосредственном обращении граждан в ОО, ОУ специалист дает исчерпывающую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги. Если принявший телефонный звонок не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальный сайт, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», информация о предоставлении муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя.

На информационном стенде, в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги:

а) административный регламент предоставления муниципальной услуги;

б) почтовый адрес ОО, ОУ, телефон, адрес электронной почты или адрес официального сайта.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

5. Муниципальная услуга называется «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района».

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

6. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является Отдел образования Администрации Притобольного района (далее ОО).

Исполнителями муниципальной услуги являются муниципальные общеобразовательные учреждения Притобольного района.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

7. Результатом предоставления муниципальное услуги является принятие решения:

- о зачислении ребенка в ОУ;

- об отказе в муниципальной услуге.

**2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

8. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (семь) рабочих дней со дня подачи заявления и необходимых документов.

9. Сроки подачи заявления в ОУ:

1) при переходе из одной в другую образовательную организацию в течение всего **учебного года, период государственной (итоговой) аттестации для** обучающихся 9, 11(12) классов;

2) при приёме в первый класс образовательной организации:

- для детей, зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 1 февраля и завершают не позднее 30 июня текущего года;

- для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, ОУ вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

10. Предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района» осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) Официальный текст с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014, в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, № 31, ст. 4398;

2) Федеральный закон 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2012, "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, "Российская газета", № 303, 31.12.2012;

3) Закон Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, № 31, ст. 3802, "Российская газета", № 147, 05.08.1998;

4) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010года. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» "Российская газета", № 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

5) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822, "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003, "Российская газета", № 202, 08.10.2003.;

6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» "Российская газета", № 232, 16.10.2013;

7) Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» "Российская газета", № 83, 11.04.2014;

8) Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,отдыха и оздоровления детей и молодежи» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

9) Устав Притобольного района;

10) Уставы муниципальных общеобразовательных учреждений Притобольного района;

11) постановление Администрации Притобольного района от 06.02.2013 г. № 80 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 31.05.2012 г. № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих**

**представлению заявителем, способы их получения заявителем,**

**том числе в электронной форме**

11. Заявитель представляет

11.1. При приёме в первый класс:

1) заявление о приёме в ОУ (с предъявлением документа удостоверяющего личность заявителя) ребёнка или поступающего (приложение 3 к настоящему Административному регламенту);

2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) оригинал и ксерокопия свидетельства о полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) опию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительным общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

8) при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляет(ют) оригиналы документов, указанных в 2.6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;

11.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы:

1) заявление о приёме в ОУ (приложение 4 к настоящему Административному регламенту);

2) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

3) ведомость текущих оценок, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (если принят в течение учебного года).

11.3. При приёме в 10-11-е классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании (оригинал).

11.4. Документы, необходимые для поступления на обучение по заочной (вечерней) форме:

1) личное заявление совершеннолетнего гражданина или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних (приложение 4 к настоящему Административному регламенту);

2) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при наличии);

3) ведомость текущих оценок, заверенная печатью ОУ (если принят в течение учебного года при переходе из другого ОУ).

При приёме в 10-12-е классы заявитель дополнительно представляет аттестат об основном общем образовании (оригинал) или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения, справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным программам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами ОУ в порядке, установленном данным ОУ.

12. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

13. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

14. Требования к оформлению документов, представляемых заявителем:

- документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык;

- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;

- в случае, если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником ОУ при сличении их с оригиналом;

- тексты на документах, полученных посредством ксерокопирования, должны быть разборчивы.

15. В случае направления заявки через федеральный портал о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение, форма заявления заполняется в электронном виде согласно представленной на федеральном портале электронной форме с обязательным указанием адреса электронной почты заявителя.

Документы, указанные в п.11 подраздела 2.6. раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги», должны быть отсканированы в формате Portable Document Format (PDF), сформированы в архив данных в формате – «.zip» либо «.rar» и заверены электронной цифровой подписью (далее ЭЦП), с последующим представлением оригиналов документов в ОУ.

Порядок предоставления муниципальной услуги через федеральный портал аналогичен порядку предоставления, если бы заявитель обратился лично в ОУ (раздел III).

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**и рассмотрении документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

16.1. В заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

16.2. В заявлении обжалуется судебное решение.

16.3. В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

16.4. Текст в заявлении не поддается прочтению.

16.5. Несоответствие представленных документов требованиям настоящего Административного регламента и нормативно-правовым актам, регламентирующим предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района».

16.6. Выявление в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

17.1. Несоответствие возраста ребёнка требованиям, установленным настоящим Административным регламентом и действующим законодательством, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым пункта 2](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=140819;fld=134;dst=100018) настоящего Административного регламента.

17.2. Отсутствие свободных мест в ОУ.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставления муниципальной услуги**

18. Основанием для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие в заявлении необходимых сведений, в том числе фамилии, имени, отчества заявителя, или почтового адреса или отсутствие копий документов, без которых исполнение муниципальной услуги не представляется возможным;

- непредставление заявителем полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

**2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины**

**или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

19. Государственная пошлина или иная плата, за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса**

**о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – не более 15-ти минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результатов предоставления муниципальной услуги – не более 15-ти минут.

**2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

21. Регистрация обращений заявителей осуществляется в течение 1-2 дней.

Обращение, поступившее в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» распечатывается и подлежит регистрации в установленном порядке.

**2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

22. На входе в здание учреждения в обязательном порядке размещается табличка с его наименованием.

23. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга:

- должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам;

- обеспечивать беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения: здания МФЦ и образовательных организаций должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение инвалидных колясок;

- должны быть обеспечены необходимой для инвалидов зрительной информацией.

В указанном помещении должны размещаться стенды с информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образцами заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, графиком приёма граждан.

Для ожидания приема заявителей отводятся места, оснащенные стульями и столами.

Места информирования заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги, заполнение необходимых документов, ожидания для сдачи и получения документов должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки) в количестве, достаточном для написания письменного обращения лицом.

Прием должен осуществляться в специально предназначенных для этих целей кабинетах, имеющих оптимальные условия для приема заявителей и работы.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя.

При обращении в электронной форме, в целях доступности для инвалидов, сайты ОУ оборудованы версией для слабовидящих.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

24. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- всестороннее информирование заявителей о предоставляемой муниципальной услуге;

- возможность выбора подачи заявления (лично, письменно, в электронной форме).

Критериями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие фактов нарушений сроков предоставления муниципальной услуги или положений настоящего Административного регламента;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей;

- достоверность и полнота информации, предоставленной заявителю;

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в отношении защиты персональных данных и информации конфиденциального характера.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности**

**предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

25. Обращение заявителя, поступившее в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», распечатывается и в дальнейшем работа с ним ведется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Особенностью является то, что получение результатов предоставления муниципальной услуги может осуществляться только по почтовому адресу или лично заявителем.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме,**

**а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:**

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов на зачисление в ОУ;

- проверка предоставленных документов и принятие решения о зачислении в ОУ;

- выдача решения о приёме либо отказа в приёме в ОУ;

- зачисление в ОУ (в случае решения о приёме).

**3.2. Приём и регистрация документов**

27. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя к специалисту, ответственному за прием и регистрацию заявлений (далее – специалист) или поступление заявления к специалисту ОУ, многофункционального центра, по почте, по электронной почте.

Специалист:

- проверяет соответствие представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, специалист принимает решение об отказе в приеме документов, о чем уведомляет заявителя - в устной форме при личном обращении заявителя или в письменной форме (в виде уведомления) при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги с использованием средств почтовой связи.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, специалист:

- при личном обращении заявителя регистрирует заявление в журнале путем внесения в него сведений о дате поступления заявления и входящем номере, который присваивается заявлению, уточняет у заявителя способ получения заявителем информации (по почте, электронной почте, лично) и сообщает заявителю о сроке подготовки информации;

- при получении заявления по почте регистрирует заявление в журнале путем внесения в него сведений о дате поступления заявления и входящем номере, который присваивается заявлению;

- при получении заявления по электронной почте, распечатывает его на бумажный носитель, регистрирует заявление в журнале путем внесения в него сведений о дате поступления заявления и входящем номере, который присваивается заявлению.

Результатом административной процедуры является внесение в журнал сведений о поступлении заявления.

Срок выполнения административной процедуры – не более 15 минут с момента непосредственного обращения заявителя и не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления по почте, электронной почте.

Сотрудником ОУ лично производится прием от гражданина полного пакета документов, необходимых для приема в ОУ (в соответствии с настоящим Административным регламентом).

В случае направления заявления по почте, к заявлению прикладываются нотариально заверенные копии документов.

**3.3. Проверка предоставленных документов и принятие решения**

28. Основанием для начала рассмотрения представленных документов является поступление всех документов, необходимых для зачисления в ОУ специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

29. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, проверяет состав и содержание документов, предоставленных заявителем, их соответствие требованиям настоящего Административного регламента и действующего законодательства. Документы, представленные заявителем, регистрируются в журнале приёма заявлений (в том числе и поступившие через федеральный портал) о зачислении в ОУ. После регистрации заявления заявителю в день обращения выдаётся расписка в получении документов, заверенная подписью лица, ответственного за приём документов и печатью ОУ, и содержащая следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о приёме в ОУ;

-перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью ОУ;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ;

- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя ОУ.

Максимальный срок регистрации заявления и выдачи документа, содержащего информацию о входящем номере заявления о приёме в ОУ и перечне представленных документов составляет, не более 10 минут.

30. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления.

31. В случае отказа в зачислении ребёнка в ОУ заявителю даётся письменный мотивированный ответ в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

32. Датой принятия к рассмотрению заявления и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации заявлений.

**3.4. Выдача решения о согласовании либо отказа в согласовании**

33.Выдача решения осуществляется специалистом, ответственным за выдачу решения, и может осуществляться либо заявителю непосредственно, либо путем направления решения по почте.

**3.5. Блок - схема**

34. Блок - схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 5 настоящего Административного регламента.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

35. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами Администрации Притобольного района, Отдела образования Администрации Притобольного района, в обязанности которых в соответствии с их должностными инструкциями входит выполнение соответствующих функций (далее по тексту - уполномоченные должностные лица).

36. Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченными должностными лицами проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и специалистами, ответственным за предоставление услуги, положений настоящего Административного регламента и действующего законодательства.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых**

**проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

37. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия и/или бездействие должностных лиц и специалистов, ответственных за предоставление услуги, в том числе принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения. По результатам проверок уполномоченные должностные лица дают указания по устранению выявленных нарушений и контролируют их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

38. Контроль за деятельностью ОУ по предоставлению данной муниципальной услуги может быть плановым и внеплановым.

38.1. Плановый контроль проводится в соответствии с планом основных мероприятий Отдела образования Администрации Притобольного района на текущий год.

38.2. Внеплановый контроль проводится по конкретному обращению заявителя.

39. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

**4.3. Ответственность должностных лиц**

**за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)**

**в ходе предоставления муниципальной услуги**

40. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам**

**контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

41. Граждане имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставившего муниципальную услугу, а так же должностных лиц**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления и (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)**

42. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное обращение (заявление, жалобу).

**5.2. Предмет жалобы**

43. «Заявитель может обратиться с жалобой в соответствии со статьей 11.1 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ Отдела образования Администрации Притобольного района, должностного лица Отдела образования Администрации Притобольного района, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Органы местного самоуправления (должностные лица), которым**

**может быть направлена жалоба заявителя**

44. Жалоба должна содержать:

- наименование Отдела образования Администрации Притобольного района, фамилию, имя, отчество должностного лица Отдела образования Администрации Притобольного района либо муниципального служащего Отдела образования Администрации Притобольного района, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество руководителя и (или) работника МФЦ, наименование организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=6D650B6AF306E33C2BEAB547A1FCB8CC76DF9FDF6C8471513AC1B517C7D829BEAD1BC0BE65DD9C55B871405307FAEC8D2876BB05A8EBB09E20h4I) ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», фамилию, имя, отчество руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела образования Администрации Притобольного района, должностного лица Отдела образования Администрации Притобольного района или муниципального служащего Отдела образования Администрации Притобольного района, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=6D650B6AF306E33C2BEAB547A1FCB8CC76DF9FDF6C8471513AC1B517C7D829BEAD1BC0BE65DD9C55B871405307FAEC8D2876BB05A8EBB09E20h4I) ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела образования Администрации Притобольного района, должностного лица Отдела образования Администрации Притобольного района или муниципального служащего Отдела образования Администрации Притобольного района, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=6D650B6AF306E33C2BEAB547A1FCB8CC76DF9FDF6C8471513AC1B517C7D829BEAD1BC0BE65DD9C55B871405307FAEC8D2876BB05A8EBB09E20h4I) ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

45. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

46. Жалоба, поступившая в Отдел образования Администрации Притобольного района либо в Администрацию Притобольного района, регистрируется в течение одного дня со дня поступления, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела образования Администрации Притобольного района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

47. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

48. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

49. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях Отдела образования Администрации Притобольного района, направленных на незамедлительное устранение выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

50. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

51. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

52. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если законодательством не установлен сокращенный срок рассмотрения жалобы.

**5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае,**

**если возможность приостановления предусмотрена законодательством**

**Российской Федерации**

53. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации обращения, сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

**5.7. Результат рассмотрения жалобы**

54. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено действующим законодательством;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

55. Не позднее дня, следующего за днем принятия решений, указанных в подпункте 49 подраздела 5.7., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

56. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

57. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответы.

**5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

58. Информирование заявителя о результатах рассмотрения жалобы производится должностным лицом, осуществлявшим ее рассмотрение по просьбе заявителя:

- при устном обращении - в устной форме (если иного не требует заявитель);

- при письменном обращении - в письменной форме (если иного не требует заявитель).

**5.9. Порядок обжалования решения по жалобе**

59. Заявитель имеет право обжалования нарушений требований настоящего Административного регламента, в том числе конечного результата предоставленной муниципальной услуги, а также решений, принятых по ранее направленным жалобам на  действия (бездействия), и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

60. Для обоснования и рассмотрения жалобы заявитель имеет право представлять в администрацию учреждения дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме. Должностное лицо администрации, рассматривающее жалобу по направленному в установленном порядке запросу заявителя, обязано в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=E76DAC89F5F30876E20848E4CC6A02011EAE48BAA03A766246138FD31Fc3G), и для которых установлен особый порядок предоставления.

**5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

61. Информирование заявителей о способах и порядке подачи и рассмотрения жалобы в администрацию учреждения осуществляется в формах:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами администрации, ответственными за консультацию; - взаимодействия должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями по почте,  электронной почте.

Приложение 1к Административного регламента предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района»

**СВЕДЕНИЯ**

**о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок)**

**общеобразовательных организаций Притобольного района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное название организации | **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Глядянская средняя общеобразовательная школа»** | |
| Фактический адрес | Российская Федерация 641400  Курганская область, Притобольного район,  с. Глядянское, ул. Красноармейская, 17 | |
| Электронный адрес | [gladanka\_school45@mail.ru](mailto:gladanka_school45@mail.ru) | |
| Комментарий о деятельности организации | Система образования | |
| Руководитель организации: |  | |
| Фамилия, имя, отчество | Шевченко Татьяна Владимировна | |
| Должность | директор | |
| Телефон | 8-(35239) 9-90-12 | |
| Фамилия, имя, отчество сотрудников приемной | Кашарная Елена Николаевна | |
| Должность | секретарь | |
| Телефон/сайт: | 8-(352389) 9-93-07, <https://shkolaglyadyanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> | |
| Полное название организации | **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Межборская основная общеобразовательная школа»** | |
| Фактический адрес | Российская Федерация ,641415,  Курганская область,  Притобольного район, с. Межборное,  ул. Сосновая, 8 | |
| Электронный адрес | [shkola-mezborsk@yandex.ru](mailto:shkola-mezborsk@yandex.ru) | |
| Комментарий о деятельности организации | Система образования | |
| Руководитель организации: |  | |
| Фамилия, имя, отчество | Орлова Ольга Анатольевна | |
| Должность | Директор | |
| Телефон/сайт: | 8-(35239) 9-45-36, <https://shkolamezhborskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> | |
| Полное название организации | **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Раскатихинская средняя общеобразовательная школа»** | |
| Фактический адрес | Российская Федерация, 641403, Курганская область  Притобольного район, с. Раскатиха,  ул. Центральная,24 | |
| Электронный адрес | [raskatiha@mail.ru](mailto:raskatiha@mail.ru) | |
| Комментарий о деятельности организации | Система образования | |
| Руководитель организации: | |  |
| Фамилия, имя, отчество | | Кубасова Галина Владимировна |
| Должность | | Директор |
| Телефон/сайт: | | 8-(35239) 9-87-34, <https://shkolaraskatixinskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> |
| Полное название организации | | **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чернавская основная общеобразовательная школа»** |
| Фактический адрес | | Российская Федерация, 641402, Курганская область  Притобольного район, с. Чернавское  ул. Центральная, 20 |
| Электронный адрес | | <mailto:s1@cit.pkl> [1chernavskaj@mail.ru](mailto:1chernavskaj@mail.ru) |
| Комментарий о деятельности организации | | Система образования |
| Руководитель организации: |  | |
| Фамилия, имя, отчество | Трубина Галина Никитична | |
| Должность | Директор | |
| Телефон/сайт: | 8-(35239) 9-52-85, <https://shkolachernavskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> | |
| Полное название организации | **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гладковская средняя общеобразовательная школа»** | |
| Фактический адрес | Российская Федерация, 641416, Курганская область  Притобольного район, с. Гладковка  ул. Школьная,11 | |
| Электронный адрес | [gladcovkashool@yandex.ru](mailto:gladcovkashool@yandex.ru) | |
| Комментарий о деятельности организации | Система образования | |
| Руководитель организации: |  | |
| Фамилия, имя, отчество | Анисимов Александр Иванович | |
| Должность | Директор | |
| Телефон/сайт: | 8-(35239) 9-64-41, <https://shkolagladkovskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> | |
| Полное название организации | **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нагорская средняя общеобразовательная школа»** | |
| Фактический адрес | Российская Федерация,641404, Курганская область  Притобольного район, с. Нагорское  ул. Центральная,437 | |
| Электронный адрес | <mailto:s3@cit.pkl> [nagorka-shkola@yandex.ru](mailto:nagorka-shkola@yandex.ru) | |
| Комментарий о деятельности организации | Система образования | |
| Руководитель организации: |  | |
| Фамилия, имя, отчество | Максимов Алексей Евгеньевич | |
| Должность | Директор | |
| Телефон/сайт: | 8-(35239) 9-57-67, <https://shkolanagorskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> | |
| Полное название организации | **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Притобольная средняя общеобразовательная школа»** | |
| Фактический адрес | Российская Федерация, 641413, Курганская область  Притобольного район, с. Боровлянка  ул. Школьная,5 | |
| Электронный адрес | [pritschool@mail.ru](mailto:pritschool@mail.ru) | |
| Комментарий о деятельности организации | Система образования | |
| Руководитель организации: |  | |
| Фамилия, имя, отчество | Александров Александр Александрович | |
| Должность | директор | |
| Телефон/сайт: | 8-(35239) 9-90-85, <https://shkolapritobolnayaborovlyanskoe-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> | |
| Полное название организации | **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ялымская средняя общеобразовательная школа»** | |
| Фактический адрес | Российская Федерация, 641411  Курганская область, Притобольного район  с. Ялым, ул. Центральная,16 | |
| Электронный адрес | [yalymschool@mail.ru](mailto:yalymschool@mail.ru) | |
| Комментарий о деятельности организации | Система образования | |
| Руководитель организации: |  | |
| Фамилия, имя, отчество | Новикова Наталья Дмитриевна | |
| Должность | директор | |
| Телефон/сайт: | 8-(35239) 9-89-19, <https://shkolayalymskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> | |
| Полное название организации | **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Плотниковская основная общеобразовательная школа»** | |
| Фактический адрес | Российская Федерация, 641412, Курганская область  Притобольного район, с. Плотниково  ул. Центральная,69 | |
| Электронный адрес | [plotschool@mail.ru](mailto:plotschool@mail.ru) | |
| Комментарий о деятельности организации | Система образования | |
| Руководитель организации: |  | |
| Фамилия, имя, отчество | Подкорытова Ольга Петровна | |
| Должность | директор | |
| Телефон/сайт: | 8-(35239) 9-86-44, <https://shkolaplotnikovskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> | |

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района»

**СВЕДЕНИЯ**

**о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок)**

**государственного бюджетного учреждения Курганской области**

**«Многофункциональный центр по предоставлению**

**государственных и муниципальных услуг» в Притобольном районе**

Адрес местонахождения: 641400, Курганская область, Притобольный район, село Глядянское, ул. Ленина, д 95а.

Телефон: 35239-9-37-00

График работы: понедельник – суббота с 9-00 часов до 18-00 часов, выходной день – воскресенье.

Адрес официального сайта: <https://pritobolie.mfc45.ru/>

Приложение 3к Административному регламенту предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территорииПритобольного района»

№……….. «…….» …………..20….. г. Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и дата регистрации заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № ……. «……»…….. 20….г.

о зачислении гражданина в ОУ родителя (законного представителя)

Фамилия ………………………………….

Имя ……………………………………….

Отчество …………………………………

Домашний адрес:

……………………………………………..

(место фактического проживания)

………………………………………………

………………………………………………

Место регистрации:

……………………………………………….

……………………………………………….

……………………………………………….

Телефон ……………………………………..

**Заявление**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)………………………………………………………......

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка )

в ………….. класс ………………………………………………………………………………...

(наименование образовательного учреждения)

Ранее обучался ……………………………………………………………………………………

(наименование образовательного учреждения, где обучался ранее)

Изучал(а) …………………………. язык

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, (другими документами, регламентирующими образовательную деятельность) ознакомлены ………………… (подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данный ребенка в порядке, установленном законодательством РФ ……………………………..

( подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. копия свидетельства о рождении
2. свидетельство о регистрации по месту жительства (или справка)
3. медицинская карта (справка)
4. иные документы (указать какие) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

дата …………………………… Подпись ……………………………….

……………………………………………………………………………………………………...

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление в МОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от ……………………………………... № ……от …………………... с приложением документов ………………………………………………………... ………....................................:………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………...

принято ……………. Приказ о зачислении ребенка в ОУ от ………………………………….….. № ………….

Подпись ответственного за прием документов ……………………………

МП

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территорииПритобольного района»

**Примерная форма заявления для зачисления в муниципальное**

**казенное общеобразовательное учреждение Притобольного района (форма 2)**

№……….. «…….» …………..20….. г. Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и дата регистрации заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № ……. «……»…….. 20….г.

о зачислении гражданина в ОУ родителя (законного представителя)

Фамилия ………………………………….

Имя ……………………………………….

Отчество …………………………………

Домашний адрес:

……………………………………………..

(место фактического проживания)

………………………………………………

………………………………………………

Место регистрации:

……………………………………………….

……………………………………………….

……………………………………………….

Телефон ……………………………………..

**Заявление**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)………………………………………………………......

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка )

в ………….. класс ………………………………………………………………………………...

(наименование образовательного учреждения)

Ранее обучался ……………………………………………………………………………………

(наименование образовательного учреждения, где обучался ранее)

Изучал(а) …………………………. язык

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, (другими документами, регламентирующими образовательную деятельность) ознакомлены ………………… (подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данный ребенка в порядке, установленном законодательством РФ ……………………………..

( подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. копия свидетельства о рождении
2. свидетельство о регистрации по месту жительства (или справка)
3. медицинская карта (справка)
4. иные документы (указать какие) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

дата …………………………… Подпись ……………………………….

……………………………………………………………………………………………………...

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление в МКОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от ……………………………………... № ……от …………………... с приложением документов ………………………………………………………... ………....................................:………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………...

принято ……………. Приказ о зачислении ребенка в ОУ от ………………………………….….. № ………….

Подпись ответственного за прием документов ……………………………

МП

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «7» февраля 2023 года № 22 с. Глядянское О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Притобольного района на 2023 год**

В целях обеспечения территориальной доступности общеобразовательных организаций Притобольного района, в соответствии со статьями 9 и 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные общеобразовательные организации за конкретными территориями Притобольного района на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке, разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Притобольного района от «7» февраля 2023 года № 22 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Притобольного района на 2023 год» |

Закрепление муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Притобольного района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Общеобразовательная организация | Уровни общего образования | Территория Притобольного района |
|  | **муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Глядянская средняя общеобразовательная школа»** | начальное общее  основное общее | село Глядянское  деревня Арсеновка  поселок Сосновый  село Давыдовка  деревня Туманова  деревня Патраки  деревня Комановка  деревня Покровка  деревня Поляковка |
| среднее общее | село Глядянское  деревня Арсеновка  поселок Сосновый  село Нижнеберезово  деревня Верхнеберезово  деревня Подгорная  поселок Водный  село Давыдовка  деревня Туманова  деревня Патраки  деревня Комановка  деревня Покровка  село Межборное  село Чернавское  деревня Осиновка  деревня Поляковка |
|  | Березовская ООШ – филиал МКОУ «Глядянская СОШ» | начальное общее  основное общее | село Нижнеберезово  деревня Верхнеберезово  деревня Подгорная  поселок Водный |
|  | **муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гладковская средняя общеобразовательная школа»** | начальное общее  основное общее  среднее общее | село Гладковское  деревня Ершовка  деревня Банщиково  деревня Нижняя Алабуга |
|  | **муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нагорская средняя общеобразовательная школа»** | начальное общее  основное общее  среднее общее | село Нагорское  село Камышное  село Утятское  деревня Новая Деревня  деревня Заборская  деревня Вавилкова |
|  | **муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Притобольная средняя общеобразовательная школа»** | начальное общее  основное общее  среднее общее | село Боровлянка  деревня Мочалово  село Притобольное  деревня Ясная |
|  | **муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Раскатихинская средняя общеобразовательная школа»** | начальное общее  основное общее | село Раскатиха |
| среднее общее | село Раскатиха  село Обухово  село Ярославское  село Чернавское  деревня Осиновка |
|  | Обуховская ООШ – филиал МКОУ «Раскатихинская СОШ» | начальное общее  основное общее | село Обухово |
|  | Ярославская ООШ – филиал МКОУ «Раскатихинская СОШ» | начальное общее  основное общее | село Ярославское |
|  | **муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ялымская средняя общеобразовательная школа»** | начальное общее  основное общее | село Ялым  деревня Новокаминка  деревня Обрядовка |
| среднее общее | село Ялым  деревня Новокаминка  деревня Обрядовка  село Плотниково |
|  | **муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Межборская основная общеобразовательная школа»** | начальное общее  основное общее | село Межборное |
|  | **муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Плотниковская основная общеобразовательная школа»** | начальное общее  основное общее | село Плотниково |
|  | **муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чернавская основная общеобразовательная школа»** | начальное общее  основное общее | село Чернавское  деревня Осиновка |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09 февраля 2023 года № 33 с. Глядянское Об утверждении Методики определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Притобольного района Курганской области**

**В соответствии с Главой V.6 Земельного Кодекса РФ, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации**, решением Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 178 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области», **Уставом** Притобольного района, в целях создания методической базы и порядка определения цены права заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Притобольного района Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья», разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

Приложение к постановлению Администрации Притобольного района от 09.02.2023 года № 33 «Об утверждении Методики определения размера платы за размещение нестационарного торгового объектана территории Притобольного района Курганской области»

**Методика определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Притобольного района Курганской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Главой V.6 Земельного Кодекса РФ, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»**,** решением Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 178 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области», УставомПритобольного района, в целях создания методической базы и порядка определения (расчета) цены права заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Цена права заключения Договора) и размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области.

2. Основанием для взимания Платы за размещение нестационарного торгового объекта является Договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор).

3. Размер Платы за размещение нестационарного торгового объекта, рассчитанный в соответствии с настоящей Методикой, используется для определения ежегодного размера Платы за размещение нестационарного торгового объекта по Договору, заключенному по результатам торгов, проводимых в форме открытого аукциона, и по Договору без проведения торгов.

Плата за размещение нестационарного торгового объекта подлежит перечислению в бюджет Притобольного района в соответствии с Договором.

4. Размер Цены права заключения Договора, рассчитанный в соответствии с настоящей Методикой, используется для определения начальной (минимальной) Цены права заключения Договора по результатам торгов, проводимых в форме открытого аукциона.

Цена права заключения Договора подлежит перечислению в бюджет Притобольного района.

**Глава 2. Определение цены права заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта**

1. Начальная (минимальная) Цена права заключения Договора по результатам торгов, проводимых в форме открытого аукциона, определяется по формуле:

Нмин = СУКСЗУ \* %КС / 100% \* S, где:

Нмин - начальная (минимальная) Цена права заключения Договора по результатам торгов, проводимых в форме открытого аукциона, рублей;

СУКСЗУ - средний уровень кадастровой стоимости земель населенных пунктов по Притобольному муниципальному округу Курганской области, соответствующий виду разрешенного использования для размещения объектов торговли, определяемый в соответствии с постановлением Правительства Курганской области, рублей/кв. м;

%КС - процент кадастровой стоимости для размещения нестационарного торгового объекта, установленный в размере 30%;

S - общая площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м.

2. Размер Цены права заключения Договора по результатам торгов, проводимых в форме открытого аукциона, определяется в размере, равном цене, предложенной Субъектом торговли по результатам открытого аукциона на право заключения Договора.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и была подана единственная заявка на участие в аукционе, или участник аукциона был признан единственным участником аукциона, Субъект торговли производит оплату Цены права заключения Договора в размере равном начальной (минимальной) Цене права заключения Договора.

**Глава 3. Определение размера платы за размещение нестационарного торгового объекта по Договору без проведения торгов**

1. Размер Платы за размещение нестационарного торгового объекта по Договору, заключенному по результатам торгов, проводимых в форме открытого аукциона, и Платы за размещение нестационарного торгового объекта по Договору без проведения торгов, определяется по формуле:

Пд = A / 365 \* Т, где:

Пд - размер Платы за размещение нестационарного торгового объекта по Договору, рублей;

Т - период размещения нестационарного торгового объекта по Договору, количество дней;

A - размер Платы по Договору в год, рублей/в год;

365 (366) - показатель, учитывающий количество дней в году.

Размер Платы по Договору в год определяется по следующей формуле:

A = СУКСЗУ \* %КС / 100% \* S, где:

СУКСЗУ - средний уровень кадастровой стоимости земель населенных пунктов по Шумихинскому муниципальному округу Курганской области, соответствующий виду разрешенного использования для размещения объектов торговли, определяемый в соответствии с постановлением Правительства Курганской области, рублей/кв. м;

%КС - процент кадастровой стоимости для размещения нестационарного торгового объекта, установленный в размере 30%;

S - общая площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м.

2. Плата за размещение нестационарного торгового объекта по Договору вносится Субъектом торговли равными долями ежеквартально, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Оплата права на заключение Договора производится путем перечисления Субъектом торговли денежных средств на счет, указанный в Договоре

3. В случае изменения среднего уровня кадастровой стоимости земель населенных пунктов по Притобольному району Курганской области, соответствующего виду разрешенного использования для размещения объектов торговли, установленного в соответствии с постановлением Правительства Курганской области, определенный согласно настоящей Методике размер Платы за размещение нестационарного торгового объекта пересчитывается Уполномоченным органом в одностороннем порядке и действует с момента его изменения без подписания дополнительных соглашений к договору, после письменного уведомления об изменении ежегодного размера платы по Договору.

4. Плата по Договору, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, увеличивается в одностороннем порядке Уполномоченным органом на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, с 1 января каждого календарного года без подписания дополнительных соглашений к Договору, после письменного уведомления об изменении ежегодного размера платы по Договору.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09 февраля 2023 года № 34 с. Глядянское О создании комиссии по рассмотрению предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района**

В соответствии с Главой V.6 Земельного Кодекса РФ, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации, [постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 N 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов"](https://docs.cntd.ru/document/902238028), Приказом Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области от 27 декабря 2010 № 115-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Курганской области схем размещения нестационарных торговых объектов», решением Притобольной районной Думы от 28.12.2022 №178 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области», Уставом Притобольного района, Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1..Создать комиссию по рассмотрению предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района в составе согласно приложению №1.

2..Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5..Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить заместителя Главы Притобольного района Курганской области.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению Администрации Притобольного района от 09.02.2023 года № 4 «О создании комиссии по рассмотрению предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории» |

**Состав комиссии по рассмотрению предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района**

Председатель комиссии – заместитель Главы Притобольного района Курганской области

Заместитель председателя комиссии – руководитель отдела по управлению имущественным имуществом Администрации Притобольного района

Секретарь комиссии – главный специалист отдела аграрной политики и экономики Администрации Притобольного района

Члены комиссии:

Руководитель отдела аграрной политики и экономики Администрации Притобольного района

Руководитель отдела по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Притобольного района

Заместителя Главы Притобольного района - руководитель Финансового отдела

Руководитель отдела правовой и кадровой работы Администрации Притобольного района

Депутат Притобольной районной Думы (по согласованию)

Глава Сельсовета (по согласованию) Г

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к постановлению Администрации Притобольного района от 09.02.2023 года № 4 «О создании комиссии по рассмотрению предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории» |

**Положение**

**о комиссии по рассмотрению предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию комиссии по рассмотрению предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Администрации Притобольного района, созданным для рассмотрения предложений по включению в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района, утвержденную постановлением Администрации Притобольного района (далее - Схема), мест для размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО) и выработки по результатам их рассмотрения решений по внесению изменений в Схему.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Притобольного района и настоящим Положением.   
  
**2. Основные цели, задачи, функции и полномочия Комиссии**

2.1. Основными целями создания Комиссии являются: оптимизация размещения НТО на территории Притобольного района; поддержание Схемы в актуальном состоянии. 2.2. Основными задачами Комиссии являются: рассмотрение предложений по включению в Схему мест для размещения НТО; выработка рекомендаций о включении в Схему мест для размещения НТО.2.3. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:  
рассматривает предложения о включении в Схему мест для размещения НТО; по результатам рассмотрения материалов принимает решение о включении (не включении) в Схему предложенного к рассмотрению места для размещения НТО с учетом требований действующего законодательства.

2.4. При рассмотрении предложений по включению в Схему мест для размещения НТО Комиссия проверяет предложения на предмет соблюдения требований к размещению НТО, установленных действующим законодательством, а также с учетом факторов, указанных в Приказе от 27.12.2010 г. №115-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Курганской области схем размещения нестационарных торговых объектов, и Постановлении №772 от 29.09.2010 г. «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов.

2.5. Комиссия имеет право: запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц необходимые для работы документы; приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов и (или) организаций, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с рассматриваемыми Комиссией вопросами

**3. Состав, порядок работы и результаты деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия создается на основании постановления Администрации Притобольного муниципального округа.3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Состав Комиссии по должностям утверждается постановлением Администрации Притобольного района.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год с соблюдением сроков, предусмотренных пунктом 6 Постановления №772 от 29.09.2010 г. «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов».

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.  
Председатель Комиссии: определяет дату проведения заседаний Комиссии и утверждает повестку заседаний Комиссии; проводит заседания Комиссии; определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии; подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с исполнением возложенных на Комиссию функций.3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.3.6. Секретарь Комиссии: организует сбор и подготовку материалов на заседания Комиссии; определяет место и время проведения заседаний Комиссии; организует приглашение заинтересованных лиц на заседания Комиссии и информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания; оформляет протоколы заседаний Комиссии. Секретарь не является членом Комиссии и не обладает правом голоса.3.7. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. 3.8. Секретарь Комиссии не позднее пяти рабочих дней до дня заседания Комиссии направляет членам Комиссии поступившее предложение по включению в Схему места для размещения НТО с результатами рассмотрения такого предложения органами, для ознакомления и опросные листы по форме согласно приложению к настоящему Положению для фиксации результата голосования.При принятии решения о проведении заочного голосования либо проведении заседания посредством видео-конференц-связи члены Комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом секретарем Комиссии (посредством телефонограммы, электронной почты или почтовым отправлением) с указанием срока, до которого они могут представить секретарю Комиссии заполненные опросные листы по вопросу, вынесенному на голосование, а также с указанием способа передачи опросного листа. 3.9. Заседание Комиссии, проводимое в очной форме, является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.Заседание Комиссии, проводимое в форме заочного голосования, является правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от общего числа членов Комиссии. Принявшими участие в голосовании на заседании Комиссии, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Комиссии, опросные листы которых получены до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении заседания Комиссии в форме заочного голосования. 3.10. Решение Комиссии принимается по каждому вопросу повестки дня. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. Члены Комиссии обязаны проголосовать одним из следующих способов: "за" или " против" по каждому вопросу повестки дня путем проставления отметки в соответствующем поле опросного листа. Заполнение опросного листа и передача его оригинала секретарю Комиссии при проведении заседания в очной форме производится членом Комиссии в день проведения заседания Комиссии. 3.11. Ход заседания, доклады, выступления, особые мнения членов Комиссии, решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, к которому прилагаются заполненные членами Комиссии опросные листы, являющиеся неотъемлемой частью протокола, а также могут прилагаться копии материалов, рассмотренных на заседании Комиссии.

3.12. Заседания Комиссии могут проводиться в том числе с использованием средств видео-конференц-связи. Факт участия членов Комиссии в таком заседании отражается в протоколе заседания Комиссии.Результаты рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Комиссии, проводимое в форме заочного голосования, определяются путем сбора заполненных опросных листов. При проведении заседания Комиссии способами, указанными в данном пункте, сбор опросных листов производит секретарь Комиссии.

В случаях, указанных в настоящем пункте, предоставление опросного листа членом Комиссии в адрес секретаря Комиссии осуществляется членом Комиссии в сроки и способы, указанные в сообщении о проведении заседания Комиссии.3.13. Итогом заседания Комиссии является принятие решения о включении (не включении) в Схему предложенного к рассмотрению места для размещения НТО. Решение на заседании Комиссии, проводимом в очной форме, принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.В случае проведения заочного голосования решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии от числа членов Комиссии, принявших участие в голосовании.Решение Комиссии оформляется протоколом.При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.3.14. Секретарь Комиссии обеспечивает оформление протокола заседания Комиссии и направление его на подпись председательствующему на заседании Комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.   
 3.15. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня его получения. Подлинники протоколов заседаний Комиссии и материалов, рассмотренных на заседании Комиссии, хранятся в отделе аграрной политики и экономики Администрации Притобольного района.

Приложение

к Положению о комиссии по рассмотрению предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района

**Опросный лист голосования члена комиссии по рассмотрению предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Дата проведения заседания Комиссии: | | | |  | |
|  | | | | (дд.мм.гггг) | |
| Член Комиссии: |  | | | | |
|  | | | | | |
| (наименование должности члена Комиссии, Ф.И.О.) | | | | | |
| Вопрос на рассмотрение: о включении места для размещения нестационарного | | | | | |
| торгового объекта | |  | | | в схему размещения |
| нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района | | | | | |
| Результат голосования | | | | | |
| За | | |  | | Против |
|  | | |  | |  |
| Подпись: | | |  | |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПРИТОБОЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**22 февраля 2023 года № 184**

**с. Глядянское**

**Об отчете о деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

**Притобольного района за 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 9 статьи 32.1 Устава Притобольного района Курганской области, Притобольная районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Притобольного района за 2022 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

Председатель Притобольной районной Думы Г.В. Кубасова

Приложение к решению

Притобольной районной Думы

от 22 февраля 2023 года № 184

«Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Притобольного района за 2022 год»

ОТЧЕТ

о деятельности Контрольно-счетной палаты Притобольного района за 2022 год

Настоящий отчет подготовлен в соответствии с требованием пункта 39 «Положения о Контрольно-счетной палате Притобольного района», утвержденного решением Притобольной районной Думы от 27.03.2013 г. №236.

Внешний муниципальный финансовый контроль в 2022 году осуществлялся Контрольно-счетной палатой Притобольного района (далее – Контрольно-счетная палата) в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципального унитарного предприятия, получающих средства бюджета Притобольного района и использующих имущество, находящееся в муниципальной собственности Притобольного района.

Отчет сформирован на основе итоговых показателей завершенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в нём отражены вопросы обеспечения деятельности и взаимодействия Контрольно-счетной палатой с органами государственной власти, местного самоуправления и правоохранительными органами.

В 2022 году охвачено контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями 18 юридических лиц, общий объем проверенных средств составил 236000,8 тысяч рублей, в том числе бюджетные средства – 183859,1 тысяч рублей, средства МКП «Притоболье» - 52141,7 тысяч рублей.

В ходе проведения мероприятий были выявлены нарушения бюджетного и трудового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете, о контрактной системе в сфере закупок, законов и постановлений Правительства Курганской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Притобольного района, локальных правовых актов муниципальных учреждений.

Общая сумма выявленных финансовых нарушений и недостатков составила 33775,6 тысяч рублей, в том числе:

- нарушения при ведении бухгалтерского учета, составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности 18156,8 тысяч рублей;

- нарушения федерального бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов в ходе исполнения бюджета 6984,0 тысяч рублей;

- нарушения при осуществлении муниципальных закупок 2372,3 тысяч рублей;

- принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств 1704,9 тысяч рублей;

- нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью 4201,1 тысяч рублей.

- не обеспечение результативности (эффективности) использования средств 299,2 тысяч рублей;

- нарушение порядка и условий оплаты труда 57,3 тысяч рублей.

Из общей суммы выявленных в 2022 году нарушений, 47,5 тысяч рублей составили неправомерные расходы, подлежащие возмещению в бюджет.

По итогам проведенных в 2022 году мероприятий в адрес организаций было направлено 12 представлений с предложениями об устранении выявленных нарушений и недостатков, 11 из которых сняты с контроля как полностью исполненные или невозможные к исполнению. Контроль исполнения представлений прошлых лет показал исполнение 2 из 3 представлений. 2 представления оставлены на контроле на 2023 год как исполненные частично.

В течение 2022 года устранено нарушений в общей сумме 7530,6 тысяч рублей, из них 72,4 тысяч рублей – поступило (возмещено) денежных средств в бюджет Притобольного района.

КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В рамках контрольной деятельности Контрольно-счетной палатой было проведено 7 контрольных мероприятий, в том числе:

Проверка законности и результативности использования средств бюджета Притобольного района, поступивших в 2019-2021 годах в бюджет:

* Межборного сельсовета,
* Глядянского сельсовета,
* Давыдовского сельсовета,
* Нагорского сельсовета.

При проверке Межборного, Давыдовского, Нагорского сельсоветов были выявлены незначительные нарушения в общей сумме 105,8 тысяч рублей. При проверке использования бюджетных средств Глядянского сельсовета были выявлены нарушения бюджетного законодательства в общей сумме 6938,9 тысяч рублей, которые были устранены по представлению Контрольно-счетной палаты, а также нарушения в оформлении бухгалтерских документов об использовании средств дорожного фонда Притобольного района в общей сумме 1818,7 тысяч рублей, устранить которые невозможно. В отношении главного бухгалтера Администрации Глядянского сельсовета был составлен протокол об административном правонарушении, выразившимся в отсутствии бюджетных смет за 2020-2021 годы. Материалы дела об административном правонарушении были рассмотрены мировым судьёй судебного участка №21 Притобольного района, постановлением которого главный бухгалтер была признана виновной, было назначено наказание в виде административного штрафа 10,0 тысяч рублей.

* Проверка использования средств бюджета Притобольного района, выделенных с 1 января по 30 ноября 2021 года на обеспечение питанием обучающихся МКОУ «Ялымская СОШ» и МКОУ «Чернавская ООШ» (переходящее контрольное мероприятие с 2021 года).

Проверкой были выявлены нарушения в ведении бухгалтерского учета, недостача продуктов питания в общей сумме 8,1 тысяч рублей (возмещена в бюджет), неэффективные расходы (превышение нормативных расходов на питание учащихся) в общей сумме 1,6 тысяч рублей.

* Проверка соблюдения порядка распоряжения муниципальным имуществом муниципального казенного предприятия «Притоболье» за период с 1 мая 2021 года по 30 апреля 2022 года.

Проверкой были выявлены нарушения, допущенные МКП «Притоболье» при учете и оформлении муниципального имущества в общей сумме 13696,1 тысяч рублей, нарушения в ведении бухгалтерского учета, излишки материалов для ремонта теплотрассы (мин.матов) в общей сумме 177,1 тысяч рублей (оприходованы в учете).

Проверкой были выявлены нарушения, допущенные Администрацией Притобольного района в ходе осуществления закупок: неправильный выбор способа определения поставщика материалов для ремонта теплотрассы в общей сумме 2368,9 тысяч рублей, а также непроведение экспертизы закупленного в отопительном периоде 2021-2022 годов угля.

* Проверка использования средств бюджета Притобольного района, выделенных с 1 января 2021 года по 31 октября 2022 года МКОУ «Гладковская СОШ» и МКОУ «Притобольная СОШ».

Проверкой были выявлены нарушения в ведении бухгалтерского учета, недостача продуктов питания в общей сумме 2,7 тысяч рублей (возмещена в бюджет), неэффективные расходы (превышение нормативных расходов на питание учащихся 20,9 тысяч рублей, пени, штрафы 34,3 тысяч рублей), нарушения порядка оплаты труда работников школ, из них переплаты по оплате труда 16 учителям в общей сумме 34,5 тысяч рублей (из них 25,7 тысяч рублей возмещены в бюджет), недоплаты по оплате труда 6 учителям в общей сумме 7,1 тысяч рублей (выплачены).

ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В рамках экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палатой было проведено 47 мероприятий, в том числе:

* Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Притобольного района за 2021 год, включающая в себя проверку годовой бюджетной отчетности 5 главных администраторов бюджетных средств Притобольного района и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Притобольного района.

Было выявлено достоверное составление отчетности по Финансовому отделу, Притобольной районной Думе, нарушения при составлении отчетности Отдела образования, Отдела культуры и Администрации Притобольного района в виде отклонений некоторых показателей форм отчетности от данных бухгалтерского учета; было выявлено принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих доведенные лимиты бюджетных обязательств на 2021 год в общей сумме 1704,9 тысяч рублей (уменьшение по сравнению с 2020 годом на 10543,3 тысяч рублей). За нарушение в виде принятия бюджетных обязательств в размерах, превышающих доведенные лимиты бюджетных обязательств, законодательство предусматривает административную ответственность, в связи с чем в Отдел образования, допустивший нарушение, было направлено предупреждение.

* Обследование отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности, а также использования муниципального имущества МКП «Притоболье» в рамках проводимой Контрольно-счетной палатой Курганской области проверки организаций, оказывающих коммунальные услуги в муниципальных районах и округах Курганской области по поручению Губернатора Курганской области от 23.09.2022 г. №ПГ-01-108/22.

Были выявлены нарушения в учете муниципального имущества: со стороны МКП «Притоболье» - отсутствие в бухгалтерском учете закрепленных за МКП «Притоболье» 3 объектов имущества общей стоимостью 32,8 тысяч рублей, непредоставление в Администрацию Притобольного района документов по закреплению закупленных за счет средств МКП «Притоболье» 10 объектов имущества общей стоимостью 93,2 тысяч рублей; со стороны Администрации Притобольного района – нарушения в ведении реестра муниципального имущества, в котором указаны некорректные данные или отсутствуют данные по 24 объектам имущества МКП «Притоболье» общей стоимостью 3877,6 тысяч рублей.

* 41 экспертиза проектов решений Притобольной районной Думы, проектов муниципальных программ и внесений в них изменений. В заключениях по итогам 16 экспертиз Контрольно-счетной палатой были сделаны замечания и предложения, учтенные при принятии проектов муниципальных правовых актов.

ИНФОРМАЦИОННАЯ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты, о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях в течение 2022 года размещалась на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет», а также в государственной информационной системе «Официальный сайт РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

В Притобольную районную Думу, Главе Притобольного района было направлено 7 отчетов и 4 информационных письма о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях. В связи с выявленными в ходе проверок нарушениями законодательства в МО МВД России «Притобольный» было направлено 2 обращения, в мировой суд – 1 протокол об административном правонарушении.

Сотрудники Контрольно-счетной палаты в пределах своих полномочий  участвовали в мероприятиях, направленных на  противодействие коррупции. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников Контрольно-счётной палаты и членов их семей, предоставленные за 2021 год, размещены на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

В течение 2022 года председатель Контрольно-счетной палаты принимала участие в заседаниях Притобольной районной Думы и её комитетов, 31 марта 2022 года - в собрании Общего Совета контрольно-счетных органов Курганской области, 8 декабря 2022 года – в публичных слушаниях по проекту областного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Контрольно-счетная палата принимала участие в аналитической работе, проводимой комиссией Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате РФ по совершенствованию внешнего финансового контроля на муниципальном уровне.

План работы на 2022 год был реализован в полном объёме в соответствии полномочиями, возложенными на Контрольно-счетную палату.

Председатель Контрольно-счетной палаты

Притобольного района В.А. Кононова

Приложение

к отчету о деятельности Контрольно-счетной палаты Притобольного района за 2022 год

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о результатах мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Притобольного района в 2022 году**

тысяч рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование  мероприятия | Период проведе ния мероприя тия | Объект проверки | Объем проверенных средств | | Выявлены нарушения и недостатки в денежном выражении | | | | | | | Устранено нарушений, в т.ч. возмещено денежными средствами | |
| ВСЕГО | | Из общей суммы нарушений | | | | |
| неправомерные расходы | | неэффект. расходы, упущенные доходы | | |
| *Контрольные мероприятия* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка законности и результативности использования средств бюджета Притобольного района, выделенных на обеспечение питанием обучающихся МКОУ "Ялымская СОШ" и МКОУ "Чернавская ООШ" | 25.11.2021– 08.02.2022 | МКОУ «Ялымская СОШ», МКОУ «Чернавская ООШ», Отдел образования Администрации Притобольного района, Финансовый отдел Администрации Притобольного района | 652,4 | | 31,2 | | 8,2 | | 2,2 | 29,0  в т.ч. возмещено 8,2 | | | |
| 2 | | Проверка законности и результативности использования средств бюджета Притобольного района, поступивших в бюджет Межборного сельсовета | 10.01.2022 –14.02.2022 | Администрация Межборного сельсовета, МКУК «Межборное КДО», Финансовый отдел Администрации Притобольного района | 8774,4 | | 35,2 | | 0 | | 0 | 0,4  в т.ч. возмещено 0 | | | |
| 3 | | Проверка законности и результативности использования средств бюджета Притобольного района, поступивших в Глядянского сельсовета | 01.02.2022 – 05.04.2022 | Администрация Глядянского сельсовета, МКУК «Арсеновский ДК», Финансовый отдел Администрации Притобольного района | 44526,7 | | 8957,4 | | 0,2 | | 0 | 7138,5  в т.ч. возмещено 0 | | | |
| 4 | | Проверка законности и результативности использования средств бюджета Притобольного района, поступивших в бюджет Давыдовского сельсовета | 28.03.2022 – 11.05.2022 | Администрация Давыдовского сельсовета, МКУК «Давыдовское КДО», Финансовый отдел Администрации Притобольного района | 12201,1 | | 43,2 | | 0,3 | | 0 | 0,2  в т.ч. возмещено 0,2 | | | |
| 5 | | Проверка соблюдения порядка распоряжения муниципальным имуществом МКП «Притоболье» | 04.05.2022 – 17.06.2022 | МКП «Притоболье», Администрация Притобольного района | 103003,5 | | 18241,1 | | 0,6 | | 0 | 279,4  в т.ч. возмещено 0 | | | |
| 6 | | Проверка законности и результативности использования средств бюджета Притобольного района, поступивших в бюджет Нагорского сельсовета | 10.08.2022 – 23.09.2022 | Администрация Нагорского сельсовета, МКУК «Нагорское КДО» | 11567,2 | | 27,4 | | 0,9 | | 3,4 | 12,9  в т.ч. возмещено 0,9 | | | |
| 7 | | Проверка законности и результативности использования средств бюджета Притобольного района, выделенных МКОУ "Гладковская СОШ" и МКОУ "Притобольная СОШ" | 18.10.2022 – 23.12.2022 | МКОУ «Гладковская СОШ», МКОУ «Притобольная СОШ», Отдел образования Администрации Притобольного района, Финансовый отдел Администрации Притобольного района | 55275,5 | | 489,8 | | 37,3 | | 55,2 | 37,5  в т.ч. возмещено 30,4 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование  мероприятия | Период проведе ния мероприятия | Объект проверки | Объем проверенных средств | | Выявлены нарушения и недостатки в денежном выражении | | | | | | | Устранено нарушений, в т.ч. возмещено денежными средствами | |
| ВСЕГО | | Из общей суммы нарушений | | | | |
| неправомерные расходы | | неэффект. расходы, упущенные доходы | | |
| *Экспертно-аналитические мероприятия* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за 2021 год | 01.02.2022 – 22.03.2022 | Администрация Притобольного района | × | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | |
| Притобольная районная Дума | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | |
| Финансовый отдел Администрации Притобольного района | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | |
| Отдел образования Администрации Притобольного района | 1946,7 | | 0 | | 241,8 | | | 0 | |
| Отдел культуры Администрации Притобольного района | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | |
| 2 | | Обследование отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности, а также использования муниципального имущества МКП "Притоболье" | 28.09.2022 – 21.10.2022 | МКП «Притоболье», | × | | 126,0 | | 0 | | 0 | | | 0 | |
| Администрация Притобольного района | 3877,6 | | 0 | | 0 | | | 0 | |
| *Мероприятия по контролю исполнения представлений прошлых лет* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль результатов деятельности Контрольно-счетной палаты за 2021 год | | 15.12.2022 – 20.01.2023 | МКУК «Ялымского КДО» / Финансовый отдел Администрации Притобольного района | × | × | | × | | × | | | 9,8  в т.ч. возмещено 9,8 | |
| Администрация Притобольного района | × | | × | | × | | | 22,9  в т.ч. возмещено 22,9 | |
|  | **ИТОГО за 2022 год** | | | | **236000,8** | **33775,6** | | **47,5** | | **302,6** | | | **7530,6**  **в т.ч. возмещено 72,4** | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПРИТОБОЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**От 22 февраля 2022 года № 185 с. Глядянское**

**О внесении изменений в решение Притобольной районной Думы** **от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

На основании статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 22 Устава Притобольного района Курганской области, решением Притобольной районной Думы от 26 мая 2011 года № 100 «О Регламенте Притобольной районной Думы», решением Притобольной районной Думы от 28 октября 2015 года № 7 «О Положении о бюджетном процессе в Притобольном районе», Притобольная районная Дума

РЕШИЛА:

1. Пункт 1 решения Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Притобольного района на 2023 год:

1.1. Общий объем доходов бюджета Притобольного района в сумме 473 383,9 тысяч рублей, в том числе:

1) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 56 751,0 тысяч рублей;

2) объем безвозмездных поступлений в сумме 416 632,9 тысяч рублей, в том числе:

а) объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 415 887,9 тысяч рублей, из них:

- дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 157 675,0 тысячи рублей;

- субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 83 085,1 тысяч рублей;

- субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 161 730,0

тысяч рублей;

- иные межбюджетные трансферты в сумме 13 397,8 тысяч рублей;

б) объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 745,0 тысяч рублей;

в) объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в сумме 0 тысяч рублей.

1.2. Общий объем расходов бюджета Притобольного района в сумме 473 383,9 тысяч рублей.

1.3. Превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Притобольного района в сумме 0 тысяч рублей

2. Приложение 1 к решению Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 1.

3. Приложение 5 к решению Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 2.

4. Приложение 7 к решению Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 3.

5. Приложение 9 к решению Притобольной районной Думы от 22 декабря 2021 года № 95 «О бюджете Притобольного района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 4.

6. Приложение 11 к решению Притобольной районной Думы от 22 декабря 2021 года № 95 «О бюджете Притобольного района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 5.

7. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету и экономике Притобольной районной Думы.

Председатель Притобольной районной Думы Г.В. Кубасова

Глава Притобольного района Д.А.Спиридонов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 к решению Притобольной районной Думы от 22 февраля 2023 года № 185 «О внесении изменений в решение Притобольной районной Думы  от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | | |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  Притобольного района на 2023 год | | |  |
| (тыс. руб.) | | |  |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование кода источника финансирования | Сумма | |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | |
|  | в том числе: |  | |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | - 473 883,9 | |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | - 473 883,9 | |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | - 473 883,9 | |
| 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | - 473 883,9 | |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 473 883,9 | |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 473 883,9 | |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 473 883,9 | |
| 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 473 883,9 | |
| 01 06 00 00 00 0000 000 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0,0 | |
| 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,0 | |
| 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 500,0 | |
| 01 06 05 02 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  в валюте Российской Федерации | 500,0 | |
| 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 500,0 | |
|  | в том числе: |  | |
|  | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам муниципальных образований на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, и осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий | 500,0 | |
| 01 06 05 00 00 0000 500 | Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | -500,0 | |
| 01 06 05 02 00 0000 500 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -500,0 | |
| 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | -500,0 | |
|  | в том числе: |  | |
|  | Предоставление бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам муниципальных образований на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, и осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий | -500,0 | |
|  | Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0,0 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 2 к решению Притобольной районной Думы от 22 февраля 2023 года № 185 "О внесении изменений в решение Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Притобольного района на 2023 год** | | | |
|
| Единица измерения: тыс.руб. | | | |
| Наименование показателя | Рз | Пр | Сумма |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 01 | 00 | **47 752,4** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | **1 056,3** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | **1 389,9** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | **17 420,2** |
| Судебная система | 01 | 05 | **4,5** |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | **6 856,1** |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | **812,4** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | **81,8** |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | **20 131,2** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | 02 | 00 | **2 020,2** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | **2 020,2** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 03 | 00 | **1 530,3** |
| Гражданская оборона | 03 | 09 | **229,5** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | **1 300,8** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 04 | 00 | **27 804,7** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | **73,0** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | **57,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | **27 060,6** |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | **614,1** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 05 | 00 | **38 222,9** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | **36,0** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | **37 205,9** |
| Благоустройство | 05 | 03 | **981,0** |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | 06 | 00 | **10,0** |
| Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод | 06 | 02 | **10,0** |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | 07 | 00 | **270 380,6** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | **42 718,5** |
| Общее образование | 07 | 02 | **200 833,6** |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | **12 175,4** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | **440,0** |
| Молодежная политика | 07 | 07 | **220,0** |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | **13 993,1** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 08 | 00 | **27 007,3** |
| Культура | 08 | 01 | **23 430,2** |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | **3 577,1** |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 10 | 00 | **25 507,9** |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | **111,0** |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | **25 392,4** |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | **4,5** |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | 11 | 00 | **250,0** |
| Массовый спорт | 11 | 02 | **250,0** |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | 14 | 00 | **32 897,6** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | **5 727,0** |
| Иные дотации | 14 | 02 | **27 170,6** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | **473 383,9** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 3 к решению Притобольной районной Думы от 22 февраля 2023 года № 185 "О внесении изменений в решение Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Притобольного района на 2023 год** | | | | | | |
| Единица измерения:тыс. руб. | | | | | | |
| Наименование показателя | Расп | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма |
| **Отдел образования Администрации Притобольного района** | **025** |  |  |  | **000** | **292 372,6** |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 025 | 07 |  |  | 000 | 266 980,2 |
| Дошкольное образование | 025 | 07 | 01 |  | 000 | 42 718,5 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 025 | 07 | 01 | 0300000000 | 000 | 42 718,5 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 025 | 07 | 01 | 0310000000 | 000 | 42 718,5 |
| Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности | 025 | 07 | 01 | 0310200000 | 000 | 42 718,5 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 025 | 07 | 01 | 0310210970 | 000 | 1 170,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 01 | 0310210970 | 100 | 720,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 07 | 01 | 0310210970 | 300 | 450,0 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 025 | 07 | 01 | 0310212010 | 000 | 14 649,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 01 | 0310212010 | 100 | 14 649,5 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 025 | 07 | 01 | 0310212020 | 000 | 309,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 01 | 0310212020 | 200 | 309,9 |
| Финансовое обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 025 | 07 | 01 | 0310280100 | 000 | 23 339,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 01 | 0310280100 | 100 | 18 803,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 01 | 0310280100 | 200 | 4 321,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 025 | 07 | 01 | 0310280100 | 800 | 214,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 025 | 07 | 01 | 0310280990 | 000 | 3 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 01 | 0310280990 | 200 | 3 250,0 |
| Общее образование | 025 | 07 | 02 | 0000000000 | 000 | 200 833,6 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 07 | 02 | 0300000000 | 000 | 200 833,6 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 025 | 07 | 02 | 0310000000 | 000 | 200 833,6 |
| Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Притобольного района к услугам общего образования | 025 | 07 | 02 | 0310100000 | 000 | 8 055,5 |
| Обеспечение гарантированного и безопасного подвоза обучающихся к месту учебы | 025 | 07 | 02 | 0310180150 | 000 | 5 585,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310180150 | 200 | 5 585,0 |
| Организация и обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе обеспечение бутилированной водой общеобразовательных организаций, не имеющих источников качественной питьевой воды | 025 | 07 | 02 | 0310180210 | 000 | 480,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310180210 | 200 | 480,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 025 | 07 | 02 | 0310112240 | 000 | 1 250,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 07 | 02 | 0310112240 | 300 | 1 250,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 025 | 07 | 02 | 03101S2240 | 000 | 740,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 07 | 02 | 03101S2240 | 300 | 740,5 |
| Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности | 025 | 07 | 02 | 0310200000 | 000 | 192 778,1 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 025 | 07 | 02 | 0310210970 | 000 | 6 733,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 02 | 0310210970 | 100 | 3 500,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 07 | 02 | 0310210970 | 300 | 3 233,0 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 025 | 07 | 02 | 0310212030 | 000 | 100 332,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 02 | 0310212030 | 100 | 100 311,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310212030 | 200 | 21,5 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 025 | 07 | 02 | 0310212040 | 000 | 2 704,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310212040 | 200 | 2 704,2 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 025 | 07 | 02 | 310253030 | 000 | 12 307,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 02 | 310253030 | 100 | 12 307,8 |
| Финансовое обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений | 025 | 07 | 02 | 0310280200 | 000 | 41 405,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 02 | 0310280200 | 100 | 27 756,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310280200 | 200 | 12 093,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 025 | 07 | 02 | 0310280200 | 800 | 1 555,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся,получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 025 | 07 | 02 | 03102L3042 | 000 | 6 648,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 03102L3042 | 200 | 6 648,3 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 025 | 07 | 02 | 03102L7500 | 000 | 22 646,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 03102L7500 | 200 | 22 646,6 |
| Дополнительное образование детей | 025 | 07 | 03 | 0000000000 | 000 | 8 977,5 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 07 | 03 | 0300000000 | 000 | 8 977,5 |
| Создание единого воспитательного пространства, развивающего потенциал сфер воспитания и дополнительного образования | 025 | 07 | 03 | 0300100000 | 000 | 392,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 025 | 07 | 03 | 0300110970 | 000 | 392,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 025 | 07 | 03 | 0300110970 | 600 | 392,0 |
| Подпрограмма "Реализация воспитательной работы и дополнительного образовании детей в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 025 | 07 | 03 | 0320000000 | 000 | 8 585,5 |
| Совершенствование моделей и механизмов развития эффективной системы дополнительного образования детей | 025 | 07 | 03 | 0320200000 | 000 | 8 585,5 |
| Финансовое обеспечение деятельности дома детского творчества | 025 | 07 | 03 | 0320280301 | 000 | 1 052,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 025 | 07 | 03 | 0320280301 | 600 | 1 052,4 |
| Финансовое обеспечение деятельности детско-юношеской спортивной школы | 025 | 07 | 03 | 0320280302 | 000 | 1 890,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 025 | 07 | 03 | 0320280302 | 600 | 1 890,1 |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 025 | 07 | 03 | 0320280303 | 000 | 5 643,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 025 | 07 | 03 | 0320280303 | 600 | 5 553,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 025 | 07 | 03 | 0320280303 | 800 | 89,3 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 025 | 07 | 05 | 0000000000 | 000 | 390,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 07 | 05 | 0300000000 | 000 | 390,0 |
| Подпрограмма "Кадровое обеспечение системы образования Притобольного района" | 025 | 07 | 05 | 0330000000 | 000 | 390,0 |
| Совершенствование системы непрерывного педагогического образования в соответствии с профессиональными стандартами в сфере образования | 025 | 07 | 05 | 0330200000 | 000 | 390,0 |
| Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 025 | 07 | 05 | 0330212130 | 000 | 390,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 05 | 0330212130 | 200 | 390,0 |
| Молодежная политика | 025 | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 67,5 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Молодежь Притоболья" на 2023-2025 годы | 025 | 07 | 07 | 0200000000 | 000 | 67,5 |
| Информирование, поддержка и вовлечение молодёжи в социальную практику | 025 | 07 | 07 | 0200100000 | 000 | 6,0 |
| Реализация иных направлений | 025 | 07 | 07 | 0200189990 | 000 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 07 | 0200189990 | 200 | 6,0 |
| Активизация трудовой и жизненной активности молодёжи | 025 | 07 | 07 | 0200200000 | 000 | 53,5 |
| Реализация иных направлений | 025 | 07 | 07 | 0200289990 | 000 | 53,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 07 | 0200289990 | 100 | 25,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 07 | 0200289990 | 200 | 28,5 |
| Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи | 025 | 07 | 07 | 0200300000 | 000 | 8,0 |
| Реализация иных направлений | 025 | 07 | 07 | 0200389990 | 000 | 8,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 07 | 0200389990 | 200 | 8,0 |
| Другие вопросы в области образования | 025 | 07 | 09 | 0000000000 | 000 | 13 993,1 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 07 | 09 | 0300000000 | 000 | 13 993,1 |
| Обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию | 025 | 07 | 09 | 0300200000 | 000 | 10 216,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности методического кабинета | 025 | 07 | 09 | 0300280401 | 000 | 4 068,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0300280401 | 100 | 3 190,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0300280401 | 200 | 874,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 025 | 07 | 09 | 0300280401 | 800 | 3,6 |
| Финансовое обеспечение деятельности группы хозяйственного обслуживания | 025 | 07 | 09 | 0300280403 | 000 | 5 154,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0300280403 | 100 | 5 132,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0300280403 | 200 | 22,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 025 | 07 | 09 | 0300280900 | 000 | 993,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0300280900 | 100 | 977,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0300280900 | 200 | 16,0 |
| Подпрограмма "Реализация воспитательной работы и дополнительного образовании детей в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 025 | 07 | 09 | 0320000000 | 000 | 3 777,1 |
| Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания | 025 | 07 | 09 | 0320100000 | 000 | 3 777,1 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства | 025 | 07 | 09 | 0320112190 | 000 | 777,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0320112190 | 100 | 752,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0320112190 | 200 | 25,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями | 025 | 07 | 09 | 0320112390 | 000 | 141,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0320112390 | 100 | 141,0 |
| Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 025 | 07 | 09 | 0320112430 | 000 | 1 024,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0320112430 | 200 | 1 024,0 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 025 | 07 | 09 | 0320112440 | 000 | 499,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0320112440 | 200 | 499,5 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 025 | 07 | 09 | 0320112450 | 000 | 1 306,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 07 | 09 | 0320112450 | 300 | 1 306,5 |
| Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 025 | 07 | 09 | 03201S2430 | 000 | 10,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 03201S2430 | 200 | 10,2 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 025 | 07 | 09 | 03201S2440 | 000 | 4,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 03201S2440 | 200 | 4,9 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 025 | 07 | 09 | 03201S2450 | 000 | 13,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 07 | 09 | 03201S2450 | 300 | 13,1 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 025 | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 25 392,4 |
| Охрана семьи и детства | 025 | 10 | 04 | 0000000000 | 000 | 25 392,4 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 10 | 04 | 0300000000 | 000 | 24 273,5 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 025 | 10 | 04 | 0310000000 | 000 | 728,5 |
| Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Притобольного района к услугам общего образования | 025 | 10 | 04 | 0310100000 | 000 | 728,5 |
| Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми | 025 | 10 | 04 | 0310112200 | 000 | 590,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 0310112200 | 300 | 590,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 025 | 10 | 04 | 03101S2240 | 000 | 138,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 03101S2240 | 300 | 138,5 |
| Подпрограмма "Реализация воспитательной работы и дополнительного образовании детей в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 025 | 10 | 04 | 0320000000 | 000 | 23 545,0 |
| Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания | 025 | 10 | 04 | 0320100000 | 000 | 23 545,0 |
| Содержание детей в приемных семьях | 025 | 10 | 04 | 0320111450 | 000 | 11 738,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 0320111450 | 300 | 11 738,0 |
| Выплата вознаграждения опекунам (попечителям), приемным родителям | 025 | 10 | 04 | 0320111460 | 000 | 9 136,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 0320111460 | 300 | 9 136,0 |
| Содержание детей в семьях опекунов (попечителей) | 025 | 10 | 04 | 0320111470 | 000 | 2 571,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 0320111470 | 300 | 2 571,0 |
| Выплата единовременного денежного пособия при достижении усыновленным (удочеренным) ребенком 10-летнего возраста | 025 | 10 | 04 | 0320111510 | 000 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 0320111510 | 300 | 100,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 025 | 10 | 04 | 5100000000 | 000 | 1 118,9 |
| Иные непрограммные мероприятия | 025 | 10 | 04 | 5190000000 | 000 | 1 118,9 |
| Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей | 025 | 10 | 04 | 51900L4970 | 000 | 1 118,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 51900L4970 | 300 | 1 118,9 |
| **Отдел культуры Администрации Притобольного района** | **026** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **30 228,7** |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 026 | 07 | 00 | 0000000000 | 000 | 3 221,4 |
| Дополнительное образование детей | 026 | 07 | 03 | 0000000000 | 000 | 3 197,9 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Культура Притобольного района (2022-2024 годы)" | 026 | 07 | 03 | 0400000000 | 000 | 3 060,9 |
| Развитие дополнительного образования в сфере культуры | 026 | 07 | 03 | 0400300000 | 000 | 3 060,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 026 | 07 | 03 | 0400380990 | 000 | 3 055,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 07 | 03 | 0400380990 | 100 | 2 740,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 07 | 03 | 0400380990 | 200 | 288,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 026 | 07 | 03 | 0400380990 | 800 | 26,6 |
| Реализация иных направлений | 026 | 07 | 03 | 0400389990 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 07 | 03 | 0400389990 | 200 | 5,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 026 | 07 | 03 | 5100000000 | 000 | 137,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 026 | 07 | 03 | 5190000000 | 000 | 137,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 026 | 07 | 03 | 5190010970 | 000 | 137,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 07 | 03 | 5190010970 | 100 | 137,0 |
| Молодежная политика | 026 | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 23,5 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Молодежь Притоболья" на 2023-2025 годы | 026 | 07 | 07 | 0200000000 | 000 | 23,5 |
| Активизация трудовой и жизненной активности молодёжи | 026 | 07 | 07 | 0200200000 | 000 | 2,5 |
| Реализация иных направлений | 026 | 07 | 07 | 0200289990 | 000 | 2,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 07 | 07 | 0200289990 | 200 | 2,5 |
| Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи | 026 | 07 | 07 | 0200300000 | 000 | 21,0 |
| Реализация иных направлений | 026 | 07 | 07 | 0200389990 | 000 | 21,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 07 | 07 | 0200389990 | 200 | 21,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 026 | 08 | 00 | 0000000000 | 000 | 27 007,3 |
| Культура | 026 | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 23 430,2 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Культура Притобольного района (2022-2024 годы)" | 026 | 08 | 01 | 0400000000 | 000 | 22 882,2 |
| Сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур и развития культурно-досуговой деятельности | 026 | 08 | 01 | 0400100000 | 000 | 13 677,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 026 | 08 | 01 | 0400180990 | 000 | 12 601,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 01 | 0400180990 | 100 | 11 256,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 01 | 0400180990 | 200 | 1 296,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 026 | 08 | 01 | 0400180990 | 800 | 48,4 |
| Реализация иных направлений | 026 | 08 | 01 | 0400189990 | 000 | 275,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 01 | 0400189990 | 100 | 72,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 01 | 0400189990 | 200 | 203,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 026 | 08 | 01 | 04001L4670 | 000 | 800,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 01 | 04001L4670 | 200 | 800,8 |
| Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности | 026 | 08 | 01 | 0400200000 | 000 | 9 205,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 026 | 08 | 01 | 0400280990 | 000 | 9 205,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 01 | 0400280990 | 100 | 8 440,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 01 | 0400280990 | 200 | 764,6 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 026 | 08 | 01 | 5100000000 | 000 | 548,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 026 | 08 | 01 | 5190000000 | 000 | 548,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 026 | 08 | 01 | 5190010970 | 000 | 548,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 01 | 5190010970 | 100 | 398,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 026 | 08 | 01 | 5190010970 | 300 | 150,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 026 | 08 | 04 | 0000000000 | 000 | 3 577,1 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Культура Притобольного района (2022-2024 годы)" | 026 | 08 | 04 | 0400000000 | 000 | 3 577,1 |
| Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности в сфере культуры | 026 | 08 | 04 | 0400400000 | 000 | 3 577,1 |
| Финансовое обеспечение деятельности группы хозяйственного обслуживания | 026 | 08 | 04 | 0400480502 | 000 | 2 704,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 04 | 0400480502 | 100 | 2 676,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 04 | 0400480502 | 200 | 28,1 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 026 | 08 | 04 | 0400480900 | 000 | 872,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 04 | 0400480900 | 100 | 857,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 04 | 0400480900 | 200 | 15,0 |
| **Притобольная районная Дума** | **030** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **2 436,4** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 030 | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 2 436,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 030 | 01 | 03 | 0000000000 | 000 | 1 389,9 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 030 | 01 | 03 | 5100000000 | 000 | 1 389,9 |
| Обеспечение деятельности Притобольной районной Думы | 030 | 01 | 03 | 5110000000 | 000 | 1 389,9 |
| Председатель Притобольной районной Думы | 030 | 01 | 03 | 5110084000 | 000 | 131,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 030 | 01 | 03 | 5110084000 | 100 | 131,5 |
| Депутаты Притобольной районной Думы | 030 | 01 | 03 | 5110084500 | 000 | 416,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 030 | 01 | 03 | 5110084500 | 100 | 416,1 |
| Аппарат Притобольной районной Думы | 030 | 01 | 03 | 5110084600 | 000 | 842,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 030 | 01 | 03 | 5110084600 | 100 | 725,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 030 | 01 | 03 | 5110084600 | 200 | 117,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 030 | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | 1 046,5 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 030 | 01 | 06 | 5100000000 | 000 | 1 046,5 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Притобольного района | 030 | 01 | 06 | 5130000000 | 000 | 1 046,5 |
| Аппарат Контрольно-счетной палаты Притобольного района | 030 | 01 | 06 | 5130085700 | 000 | 1 046,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 030 | 01 | 06 | 5130085700 | 100 | 1 026,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 030 | 01 | 06 | 5130085700 | 200 | 20,0 |
| **Администрация Притобольного района** | **098** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **66 211,5** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 098 | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 20 387,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 098 | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 1 056,3 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 02 | 5100000000 | 000 | 1 056,3 |
| Обеспечение деятельности Главы Притобольного района и аппарата Администрации Притобольного района | 098 | 01 | 02 | 5120000000 | 000 | 1 056,3 |
| Глава Притобольного района | 098 | 01 | 02 | 5120085000 | 000 | 1 056,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 02 | 5120085000 | 100 | 1 056,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 098 | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 17 420,2 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 04 | 5100000000 | 000 | 17 420,2 |
| Обеспечение деятельности Главы Притобольного района и аппарата Администрации Притобольного района | 098 | 01 | 04 | 5120000000 | 000 | 17 420,2 |
| Аппарат Администрации Притобольного района | 098 | 01 | 04 | 5120085500 | 000 | 17 420,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 04 | 5120085500 | 100 | 15 015,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 04 | 5120085500 | 200 | 2 402,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 01 | 04 | 5120085500 | 800 | 2,2 |
| Судебная система | 098 | 01 | 05 | 0000000000 | 000 | 4,5 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 05 | 5100000000 | 000 | 4,5 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 01 | 05 | 5190000000 | 000 | 4,5 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 098 | 01 | 05 | 5190051200 | 000 | 4,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 05 | 5190051200 | 200 | 4,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 098 | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 1 906,7 |
| Муниципальная программа гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в Притобольном районе | 098 | 01 | 13 | 1900000000 | 000 | 9,3 |
| Поддержка деятельности национальных общественных объединений и традиционных религий по сохранению культур народов, проживающих на территории Притобольного района | 098 | 01 | 13 | 1900100000 | 000 | 9,3 |
| Реализация иных направлений | 098 | 01 | 13 | 1900189990 | 000 | 9,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 1900189990 | 200 | 9,3 |
| Муниципальная программа Притобольного района по управлению муниципальным имуществом и регулированию земельных отношений на 2021-2023 годы | 098 | 01 | 13 | 2600000000 | 000 | 305,0 |
| Обеспечение достоверности информации о составе и характеристиках муниципального имущества и земельных ресурсов на территории муниципального образования Притобольный район | 098 | 01 | 13 | 2600100000 | 000 | 30,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 01 | 13 | 2600189980 | 000 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 2600189980 | 200 | 30,0 |
| Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками | 098 | 01 | 13 | 2600200000 | 000 | 275,0 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 01 | 13 | 2600289980 | 000 | 275,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 2600289980 | 200 | 275,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 098 | 01 | 13 | 2700000000 | 000 | 3,2 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 098 | 01 | 13 | 2710000000 | 000 | 3,2 |
| Формирование резервного фонда Администрации Притобольного района | 098 | 01 | 13 | 2710100000 | 000 | 3,2 |
| Резервный фонд Администрации Притобольного района | 098 | 01 | 13 | 2710186000 | 000 | 3,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 2710186000 | 200 | 3,2 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 13 | 5100000000 | 000 | 1 589,2 |
| Аппарат Администрации Притобольного района | 098 | 01 | 13 | 5120085500 | 000 | 55,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5120085500 | 200 | 55,0 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 13 | 5180000000 | 000 | 20,0 |
| Взносы в ассоциацию "Совет муниципальных образований Курганской области" | 098 | 01 | 13 | 5180086700 | 000 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 01 | 13 | 5180086700 | 800 | 20,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 01 | 13 | 5190000000 | 000 | 1 514,2 |
| Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 098 | 01 | 13 | 5190014150 | 000 | 428,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 13 | 5190014150 | 100 | 428,0 |
| Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | 098 | 01 | 13 | 5190016090 | 000 | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190016090 | 200 | 3,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 098 | 01 | 13 | 5190016100 | 000 | 0,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190016100 | 200 | 0,3 |
| Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области | 098 | 01 | 13 | 5190016200 | 000 | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190016200 | 200 | 3,0 |
| Осуществление государственных полномочий по решению вопросов организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области | 098 | 01 | 13 | 5190019500 | 000 | 4,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190019500 | 200 | 4,9 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния | 098 | 01 | 13 | 5190059310 | 000 | 1 075,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 13 | 5190059310 | 100 | 887,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190059310 | 200 | 187,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 098 | 03 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 530,3 |
| Гражданская оборона | 098 | 03 | 09 | 0000000000 | 000 | 229,5 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Притобольного района на 2020-2023 годы" | 098 | 03 | 09 | 1000000000 | 000 | 129,5 |
| Предупреждение пожаров и снижение сопутствующих потерь от них | 098 | 03 | 09 | 1000100000 | 000 | 9,9 |
| Реализация иных направлений | 098 | 03 | 09 | 1000189990 | 000 | 9,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 03 | 09 | 1000189990 | 200 | 9,9 |
| Обеспечение функционирования единой дежурной диспетчерской службы Администрации Притобольного района | 098 | 03 | 09 | 1000300000 | 000 | 119,6 |
| Реализация иных направлений | 098 | 03 | 09 | 1000389990 | 000 | 119,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 03 | 09 | 1000389990 | 100 | 108,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 03 | 09 | 1000389990 | 200 | 11,6 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 03 | 09 | 5100000000 | 000 | 100,0 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 098 | 03 | 09 | 5180000000 | 000 | 100,0 |
| Формирование районного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Притобольного района | 098 | 03 | 09 | 5180086020 | 000 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 03 | 09 | 5180086020 | 200 | 100,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 098 | 03 | 10 | 0000000000 | 000 | 1 300,8 |
| Предупреждение пожаров и снижение сопутствующих потерь от них | 098 | 03 | 10 | 1000100000 | 000 | 32,1 |
| Реализация иных направлений | 098 | 03 | 10 | 1000189990 | 000 | 32,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 03 | 10 | 1000189990 | 200 | 32,1 |
| Обеспечение функционирования единой дежурной диспетчерской службы Администрации Притобольного района | 098 | 03 | 09 | 1000300000 | 000 | 1 268,7 |
| Реализация иных направлений | 098 | 03 | 10 | 1000389990 | 000 | 1 268,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 03 | 10 | 1000389990 | 100 | 1 090,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 03 | 10 | 1000389990 | 200 | 178,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 098 | 04 | 00 | 0000000000 | 000 | 5 591,1 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 098 | 04 | 05 | 0000000000 | 000 | 57,0 |
| Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса в Притобольном районе" на 2017-2025 годы | 098 | 04 | 05 | 2300000000 | 000 | 15,0 |
| День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности в Притобольном районе | 098 | 04 | 05 | 2300100000 | 000 | 15,0 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 04 | 05 | 2300189980 | 000 | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 05 | 2300189980 | 200 | 15,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 04 | 05 | 5100000000 | 000 | 42,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 04 | 05 | 5190000000 | 000 | 42,0 |
| Исполнение государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 098 | 04 | 05 | 5190015500 | 000 | 42,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 05 | 5190015500 | 200 | 42,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 098 | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 4 920,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 04 | 09 | 5100000000 | 000 | 4 920,0 |
| Муниципальный дорожный фонд | 098 | 04 | 09 | 5160000000 | 000 | 4 920,0 |
| Расходы за счет муниципального дорожного фонда | 098 | 04 | 09 | 5160086400 | 000 | 4 920,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 09 | 5160086400 | 200 | 4 920,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 098 | 04 | 12 | 0000000000 | 000 | 614,1 |
| Муниципальная программа Притобольного района "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Притобольном районе" на 2014-2023 годы | 098 | 04 | 12 | 0600000000 | 000 | 25,0 |
| Развитие и обеспечение доступности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства | 098 | 04 | 12 | 0600100000 | 000 | 10,0 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 04 | 12 | 0600189980 | 000 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 0600189980 | 200 | 10,0 |
| Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание им содействия в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности | 098 | 04 | 12 | 0600300000 | 000 | 10,0 |
| Организация и проведение конкурсов среди субъектов малого предпринимательства | 098 | 04 | 12 | 0600387310 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 0600387310 | 200 | 5,0 |
| Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в областных выставках-ярмарках | 098 | 04 | 12 | 0600387320 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 0600387320 | 200 | 5,0 |
| Содействие росту конкурентоспособностии и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности, повышение грамотности предпринимателей | 098 | 04 | 12 | 0600400000 | 000 | 5,0 |
| Популяризация предпринимательской деятельности посредством размещения публикаций в печатных средствах массовой информации: о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства; материалов, направленных на формирование положительного образа предпринимателя; популяризацию малого и среднего предпринимательства | 098 | 04 | 12 | 0600487330 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 0600487330 | 200 | 5,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Притобольном районе" на 2021-2023 годы" | 098 | 04 | 12 | 1400000000 | 000 | 125,5 |
| Профилактика правонарушений в Притобольном районе | 098 | 04 | 12 | 1400100000 | 000 | 115,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 1400189990 | 000 | 115,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 1400189990 | 200 | 11,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 098 | 04 | 12 | 1400189990 | 300 | 103,5 |
| Противодействие незаконному обороту наркотиков | 098 | 04 | 12 | 1400200000 | 000 | 5,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 1400289990 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 1400289990 | 200 | 5,0 |
| Повышение безопасности дорожного движения в Притобольном районе | 098 | 04 | 12 | 1400300000 | 000 | 5,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 1400389990 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 1400389990 | 200 | 5,0 |
| Противодействие коррупции в Притобольном районе | 098 | 04 | 12 | 1400400000 | 000 | 0,5 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 1400489990 | 000 | 0,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 1400489990 | 200 | 0,5 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Улучшение условий и охраны труда в Притобольном районе" на 2019-2022 годы | 098 | 04 | 12 | 2400000000 | 000 | 57,6 |
| Содействие работодателям в организации работ по охране труда | 098 | 04 | 12 | 2400200000 | 000 | 57,6 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 2400289990 | 000 | 57,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 2400289990 | 200 | 57,6 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Развитие туризма в Притобольном районе на 2021-2025 годы" | 098 | 04 | 12 | 2900000000 | 000 | 10,0 |
| Установка унифицированных указателей туристической навигации на местности, улицах являющихся объектами туристического показа | 098 | 04 | 12 | 2900300000 | 000 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 2900389990 | 200 | 10,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 04 | 12 | 5100000000 | 000 | 396,0 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 098 | 04 | 12 | 5180000000 | 000 | 396,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 5180089990 | 000 | 396,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 5180089990 | 200 | 396,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 098 | 05 | 00 | 0000000000 | 000 | 38 222,9 |
| Жилищное хозяйство | 098 | 05 | 01 | 0000000000 | 000 | 36,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 05 | 01 | 5100000000 | 000 | 36,0 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 098 | 05 | 01 | 5180000000 | 000 | 35,0 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 098 | 05 | 01 | 5180086600 | 000 | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 01 | 5180086600 | 200 | 35,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 05 | 01 | 5190000000 | 000 | 1,0 |
| Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 098 | 05 | 01 | 5190014040 | 000 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 01 | 5190014040 | 200 | 1,0 |
| Коммунальное хозяйство | 098 | 05 | 02 | 0000000000 | 000 | 37 205,9 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Притобольного района на 2020-2025 годы" | 098 | 05 | 02 | 2000000000 | 000 | 37 085,9 |
| Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры | 098 | 05 | 02 | 2000200000 | 000 | 27 085,9 |
| Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий. Развитие газификации в сельской местности | 098 | 05 | 02 | 2000287000 | 000 | 650,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 02 | 2000287000 | 200 | 650,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий.Реализация проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) | 098 | 05 | 02 | 20002L5765 | 000 | 26 435,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 02 | 20002L5765 | 200 | 26 435,9 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Притобольного района" | 098 | 05 | 02 | 2200000000 | 000 | 10 000,0 |
| Развитие системы теплоснабжения | 098 | 05 | 02 | 2200100000 | 000 | 10 000,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 05 | 02 | 2200189990 | 000 | 10 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 02 | 2200189990 | 200 | 10 000,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 05 | 02 | 5100000000 | 000 | 120,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 05 | 02 | 5190000000 | 000 | 120,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 05 | 02 | 5190089990 | 000 | 120,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 02 | 5190089990 | 200 | 120,0 |
| Благоустройство | 098 | 05 | 03 | 0000000000 | 000 | 981,0 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Притобольного района на 2020-2025 годы" | 098 | 05 | 03 | 2000000000 | 000 | 981,0 |
| Реализация общественно значимых объектов по благоустройству сельских территорий | 098 | 05 | 03 | 2000300000 | 000 | 981,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий. Благоустройство сельских территорий | 098 | 05 | 03 | 20003L5764 | 000 | 981,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 03 | 20003L5764 | 200 | 981,0 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 098 | 06 | 00 | 0000000000 | 000 | 10,0 |
| Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод | 098 | 06 | 02 | 0000000000 | 000 | 10,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Обращение с отходами производства и потребления и обустройства объектов размещения отходов в Притобольном районе" | 098 | 06 | 02 | 1800000000 | 000 | 10,0 |
| Создание нормативной базы | 098 | 06 | 02 | 1800200000 | 000 | 10,0 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 06 | 02 | 1800289980 | 000 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 06 | 02 | 1800289980 | 200 | 10,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 098 | 07 | 00 | 0000000000 | 000 | 179,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 098 | 07 | 05 | 0000000000 | 000 | 50,0 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Притобольном районе" на 2023-2028 годы | 098 | 07 | 05 | 0700000000 | 000 | 50,0 |
| Создание системы профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы | 098 | 07 | 05 | 0700100000 | 000 | 50,0 |
| Повышение квалификации муниципальных служащих | 098 | 07 | 05 | 0700187410 | 000 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 07 | 05 | 0700187410 | 200 | 50,0 |
| Молодежная политика | 098 | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 129,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Молодежь Притоболья" на 2023-2025 годы | 098 | 07 | 07 | 0200000000 | 000 | 129,0 |
| Информирование, поддержка и вовлечение молодёжи в социальную практику | 098 | 07 | 07 | 0200100000 | 000 | 13,5 |
| Реализация иных направлений | 098 | 07 | 07 | 0200189990 | 000 | 13,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 07 | 07 | 0200189990 | 200 | 13,5 |
| Активизация трудовой и жизненной активности молодёжи | 098 | 07 | 07 | 0200200000 | 000 | 83,5 |
| Реализация иных направлений | 098 | 07 | 07 | 0200289990 | 000 | 83,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 07 | 07 | 0200289990 | 200 | 83,5 |
| Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи | 098 | 07 | 07 | 0200300000 | 000 | 32,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 07 | 07 | 0200389990 | 000 | 32,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 07 | 07 | 0200389990 | 200 | 32,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 098 | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 40,5 |
| Социальное обеспечение населения | 098 | 10 | 03 | 0000000000 | 000 | 36,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 10 | 03 | 5100000000 | 000 | 36,0 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 098 | 10 | 03 | 5180000000 | 000 | 36,0 |
| Единовременная материальная помощь Почетным гражданам района | 098 | 10 | 03 | 5180086200 | 000 | 36,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 098 | 10 | 03 | 5180086200 | 300 | 36,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 098 | 10 | 06 | 0000000000 | 000 | 4,5 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Доступная среда для людей с ограниченными возможностями " на 2021-2025 годы | 098 | 10 | 06 | 2100000000 | 000 | 4,5 |
| Доступность информации | 098 | 10 | 06 | 2100500000 | 000 | 1,0 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 10 | 06 | 2100589980 | 000 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 10 | 06 | 2100589980 | 200 | 1,0 |
| Социокультурная реабилитация людей с ограниченными возможностями | 098 | 10 | 06 | 2100800000 | 000 | 3,5 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 10 | 06 | 2100889980 | 000 | 3,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 10 | 06 | 2100889980 | 200 | 3,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 098 | 11 | 00 | 0000000000 | 000 | 250,0 |
| Массовый спорт | 098 | 11 | 02 | 0000000000 | 000 | 250,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Развитие физической культуры и спорта в Притобольном районе" на 2023-2025 годы | 098 | 11 | 02 | 1100000000 | 0 | 250,0 |
| Развитие массовой физической культуры и формирование здорового образа жизни | 098 | 11 | 02 | 1100100000 | 000 | 250,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 11 | 02 | 1100189990 | 000 | 250,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 11 | 02 | 1100189990 | 100 | 8,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 11 | 02 | 1100189990 | 200 | 242,0 |
| **Финансовый отдел Администрации Притобольного района** | **900** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **82 134,7** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 24 928,3 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 900 | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | 5 809,6 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 01 | 06 | 2700000000 | 000 | 5 809,0 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 900 | 01 | 06 | 2710000000 | 000 | 5 809,0 |
| Обеспечение деятельности Финансового отдела по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Притобольного района в бюджетной сфере и сфере муниципального долга | 900 | 01 | 06 | 2710400000 | 000 | 5 809,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 900 | 01 | 06 | 2710480900 | 000 | 5 809,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 06 | 2710480900 | 100 | 5 559,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 06 | 2710480900 | 200 | 250,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 01 | 06 | 5100000000 | 000 | 0,6 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 01 | 06 | 5190000000 | 000 | 0,6 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий по расчету и предоставлению субвенций по первичному воинскому учету бюджетам поселений | 900 | 01 | 06 | 5190019400 | 000 | 0,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 06 | 5190019400 | 200 | 0,6 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 900 | 01 | 07 | 0000000000 | 000 | 812,4 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 01 | 07 | 5100000000 | 000 | 812,4 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 900 | 01 | 07 | 5180000000 | 000 | 812,4 |
| Проведение выборов | 900 | 01 | 07 | 5180088880 | 000 | 812,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 07 | 5180088880 | 800 | 812,4 |
| Резервные фонды | 900 | 01 | 11 | 0000000000 | 000 | 81,8 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 01 | 11 | 2700000000 | 000 | 81,8 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 900 | 01 | 11 | 2710000000 | 000 | 81,8 |
| Формирование резервного фонда Администрации Притобольного района | 900 | 01 | 11 | 2710100000 | 000 | 81,8 |
| Резервный фонд Администрации Притобольного района | 900 | 01 | 11 | 2710186000 | 000 | 46,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 11 | 2710186000 | 800 | 46,8 |
| Резервный фонд на оплату работ по предотвращению и ликвидации последствий ЧС | 900 | 01 | 11 | 2710186010 | 000 | 35,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 11 | 2710186010 | 800 | 35,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 18 224,5 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 01 | 13 | 2700000000 | 000 | 18 119,3 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 900 | 01 | 13 | 2710000000 | 000 | 18 119,3 |
| Обеспечение сбалансированности районного бюджета в долгосрочном периоде | 900 | 01 | 13 | 2710200000 | 000 | 7 831,3 |
| Расходы на оплату труда, на погашение просроченной кредиторской задолженности, на исполнение судебных актов и решений налогового органа | 900 | 01 | 13 | 2710283900 | 000 | 7 831,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 13 | 2710283900 | 800 | 7 831,3 |
| Обеспечение деятельности Финансового отдела по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Притобольного района в бюджетной сфере и сфере муниципального долга | 900 | 01 | 13 | 2710400000 | 000 | 10 238,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 900 | 01 | 13 | 2710480900 | 000 | 10 238,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 13 | 2710480900 | 100 | 9 698,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 13 | 2710480900 | 200 | 540,0 |
| Сопровождение, поддержка и развитие программного обеспечения, автоматизация бюджетного процесса, создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов | 900 | 01 | 13 | 2710500000 | 000 | 50,0 |
| Реализация основного мероприятия | 900 | 01 | 13 | 2710589980 | 000 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 13 | 2710589980 | 200 | 50,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 01 | 13 | 5100000000 | 000 | 105,2 |
| Расходы на проведение районных мероприятий | 900 | 01 | 13 | 5140000000 | 000 | 105,0 |
| Расходы на проведение мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне | 900 | 01 | 13 | 5140085800 | 000 | 60,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 13 | 5140085800 | 800 | 60,0 |
| Расходы на проведение Дня района | 900 | 01 | 13 | 5140085810 | 000 | 15,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 13 | 5140085810 | 800 | 15,0 |
| Расходы на проведение дня пожилых людей | 900 | 01 | 13 | 5140085820 | 000 | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 13 | 5140085820 | 800 | 30,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 01 | 13 | 5190000000 | 000 | 0,2 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 900 | 01 | 13 | 5190016100 | 000 | 0,2 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 01 | 13 | 5190016100 | 500 | 0,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 900 | 02 | 00 | 0000000000 | 000 | 2 020,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 900 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 2 020,2 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 02 | 03 | 5100000000 | 000 | 2 020,2 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 02 | 03 | 5190000000 | 000 | 2 020,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 900 | 02 | 03 | 5190051180 | 000 | 2 020,2 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 02 | 03 | 5190051180 | 500 | 1 358,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 02 | 03 | 5190051180 | 800 | 661,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 900 | 04 | 00 | 0000000000 | 000 | 22 213,6 |
| Общеэкономические вопросы | 900 | 04 | 01 | 0000000000 | 000 | 73,0 |
| Муниципальная программа "О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Притобольного района" на 2023 год | 900 | 04 | 01 | 0800000000 | 000 | 73,0 |
| Организация проведения общественных и временных работ | 900 | 04 | 01 | 0800100000 | 000 | 73,0 |
| Организация общественных и временных работ | 900 | 04 | 01 | 0800187510 | 000 | 73,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 04 | 01 | 0800187510 | 500 | 73,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 900 | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 22 140,6 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 04 | 09 | 5100000000 | 000 | 22 140,6 |
| Муниципальный дорожный фонд | 900 | 04 | 09 | 5160000000 | 000 | 1 605,0 |
| Иные мероприятия дорожной деятельности | 900 | 04 | 09 | 5160086402 | 000 | 1 605,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 04 | 09 | 5160086402 | 500 | 1 605,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 04 | 09 | 5190000000 | 000 | 20 535,6 |
| Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области (оформление правоустанавливающих документов, расходы на уплату налога на имущество организаций) | 900 | 04 | 09 | 51900S5030 | 000 | 20 535,6 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 04 | 09 | 51900S5030 | 500 | 20 535,6 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 900 | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 75,0 |
| Социальное обеспечение населения | 900 | 10 | 03 | 0000000000 | 000 | 75,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 10 | 03 | 2700000000 | 000 | 25,0 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 900 | 10 | 03 | 2710000000 | 000 | 25,0 |
| Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета | 900 | 10 | 03 | 2710300000 | 000 | 25,0 |
| Реализация основного мероприятия | 900 | 10 | 03 | 2710389980 | 000 | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 10 | 03 | 2710389980 | 800 | 25,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 10 | 03 | 5100000000 | 000 | 50,0 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 900 | 10 | 03 | 5180000000 | 000 | 50,0 |
| Оказание материальной помощи малоимущим пенсионерам и семьям с детьми | 900 | 10 | 03 | 5180086300 | 000 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 10 | 03 | 5180086300 | 800 | 50,0 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 900 | 14 | 00 | 0000000000 | 000 | 32 897,6 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 900 | 14 | 01 | 0000000000 | 000 | 5 727,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 14 | 01 | 2700000000 | 000 | 5 727,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы межбюджетных отношений в Притобольном районе" | 900 | 14 | 01 | 2720000000 | 000 | 5 727,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 900 | 14 | 01 | 2720100000 | 000 | 5 727,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | 900 | 14 | 01 | 2720183600 | 000 | 5 727,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 14 | 01 | 2720183600 | 500 | 5 727,0 |
| Иные дотации | 900 | 14 | 02 | 0000000000 | 000 | 27 170,6 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 14 | 02 | 2700000000 | 000 | 27 170,6 |
| Подпрограмма "Развитие системы межбюджетных отношений в Притобольном районе" | 900 | 14 | 02 | 2720000000 | 000 | 27 170,6 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований | 900 | 14 | 02 | 2720200000 | 000 | 27 170,6 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 900 | 14 | 02 | 2720283700 | 000 | 27 170,6 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 14 | 02 | 2720283700 | 500 | 27 170,6 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | | | | **473 383,9** |

Приложение 4 к решению Притобольной районной Думы от 22 февраля 2023 года № 185 "О внесении изменений в решение Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Притобольного района на 2023 год** | | | |
| Единица измерения:тыс. руб. | | | |
| Наименование показателя | Ц.ст. | Расх. | **Сумма** |
|
| **Муниципальная программа Притобольного района "Молодежь Притоболья" на 2023-2025 годы** | 0200000000 | 000 | **220,0** |
| Информирование, поддержка и вовлечение молодёжи в социальную практику | 0200100000 | 000 | **19,5** |
| Реализация иных направлений | 0200189990 | 000 | **19,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200189990 | 200 | **19,5** |
| Активизация трудовой и жизненной активности молодёжи | 0200200000 | 000 | **139,5** |
| Реализация иных направлений | 0200289990 | 000 | **139,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0200289990 | 100 | **25,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200289990 | 200 | **114,5** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0200289990 | 300 |  |
| Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи | 0200300000 | 000 | **61,0** |
| Реализация иных направлений | 0200389990 | 000 | **61,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200389990 | 200 | **61,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы** | 0300000000 | 000 | **291 186,2** |
| Создание единого воспитательного пространства, развивающего потенциал сфер воспитания и дополнительного образования | 0300100000 | 000 | **392,0** |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 0300110970 | 000 | **392,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0300110970 | 600 | **392,0** |
| Обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию | 0300200000 | 000 | **10 216,0** |
| Финансовое обеспечение деятельности методического кабинета | 0300280401 | 000 | **4 068,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0300280401 | 100 | **3 190,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0300280401 | 200 | **874,9** |
| Иные бюджетные ассигнования | 0300280401 | 800 | **3,6** |
| Финансовое обеспечение деятельности группы хозяйственного обслуживания | 0300280403 | 000 | **5 154,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0300280403 | 100 | **5 132,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0300280403 | 200 | **22,0** |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 0300280900 | 000 | **993,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0300280900 | 100 | **977,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0300280900 | 200 | **16,0** |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 0310000000 | 000 | **244 280,5** |
| Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Притобольного района к услугам общего образования | 0310100000 | 000 | **8 784,0** |
| Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми | 0310112200 | 000 | **590,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0310112200 | 300 | **590,0** |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 0310112240 | 000 | **1 250,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0310112240 | 300 | **1 250,0** |
| Обеспечение гарантированного и безопасного подвоза обучающихся к месту учебы | 0310180150 | 000 | **5 585,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310180150 | 200 | **5 585,0** |
| Организация и обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе обеспечение бутилированной водой общеобразовательных организаций, не имеющих источников качественной питьевой воды | 0310180210 | 000 | **480,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310180210 | 200 | **480,0** |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 03101S2240 | 000 | **879,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 03101S2240 | 300 | **879,0** |
| Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности | 0310200000 | 000 | **235 496,5** |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 0310210970 | 000 | **7 903,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310210970 | 100 | **4 220,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0310210970 | 300 | **3 683,0** |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 0310212010 | 000 | **14 649,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310212010 | 100 | **14 649,5** |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 0310212020 | 000 | **309,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310212020 | 200 | **309,9** |
| Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 0310212030 | 000 | **100 332,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310212030 | 100 | **100 311,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310212030 | 200 | **21,4** |
| Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 0310212040 | 000 | **2 704,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310212040 | 200 | **2 704,2** |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 0310253030 | 000 | **12 307,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310253030 | 100 | **12 307,8** |
| Финансовое обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 0310280100 | 000 | **23 339,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310280100 | 100 | **18 803,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310280100 | 200 | **4 321,7** |
| Иные бюджетные ассигнования | 0310280100 | 800 | **214,0** |
| Финансовое обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений | 0310280200 | 000 | **41 405,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310280200 | 100 | **27 756,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310280200 | 200 | **12 093,5** |
| Иные бюджетные ассигнования | 0310280200 | 800 | **1 555,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0310280990 | 000 | **3 250,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310280990 | 200 | **3 250,0** |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся,получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 03102L3042 | 000 | **6 648,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03102L3042 | 200 | **6 648,3** |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 03102L7500 | 000 | **22 646,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03102L7500 | 200 | **22 646,6** |
| Подпрограмма "Реализация воспитательной работы и дополнительного образовании детей в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 0320000000 | 000 | **35 907,7** |
| Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания | 0320100000 | 000 | **27 322,2** |
| Содержание детей в приемных семьях | 0320111450 | 000 | **11 738,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0320111450 | 300 | **11 738,0** |
| Выплата вознаграждения опекунам (попечителям), приемным родителям | 0320111460 | 000 | **9 136,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0320111460 | 300 | **9 136,0** |
| Содержание детей в семьях опекунов (попечителей) | 0320111470 | 000 | **2 571,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0320111470 | 300 | **2 571,0** |
| Выплата единовременного денежного пособия при достижении усыновленным (удочеренным) ребенком 10-летнего возраста | 0320111510 | 000 | **100,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0320111510 | 300 | **100,0** |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства | 0320112190 | 000 | **778,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0320112190 | 100 | **753,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0320112190 | 200 | **25,0** |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями | 0320112390 | 000 | **141,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0320112390 | 100 | **141,0** |
| Организация отдыха детейв лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 0320112430 | 000 | **1 024,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0320112430 | 200 | **1 024,0** |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 0320112440 | 000 | **499,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0320112440 | 200 | **499,5** |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 0320112450 | 000 | **1 306,5** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0320112450 | 300 | **1 306,5** |
| Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 03201S2430 | 000 | **10,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03201S2430 | 200 | **10,2** |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 03201S2440 | 000 | **4,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03201S2440 | 200 | **4,9** |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 03201S2450 | 000 | **13,1** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 03201S2450 | 300 | **13,1** |
| Совершенствование моделей и механизмов развития эффективной системы дополнительного образования детей | 0320200000 | 000 | **8 585,5** |
| Финансовое обеспечение деятельности дома детского творчества | 0320280301 | 000 | **1 052,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0320280301 | 600 | **1 052,4** |
| Финансовое обеспечение деятельности детско-юношеской спортивной школы | 0320280302 | 000 | **1 890,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0320280302 | 600 | **1 890,1** |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 0320280303 | 000 | **5 643,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0320280303 | 600 | **5 553,7** |
| Иные бюджетные ассигнования | 0320280303 | 800 | **89,3** |
| Подпрограмма "Кадровое обеспечение системы образования Притобольного района" | 0330000000 | 000 | **390,0** |
| Совершенствование системы непрерывного педагогического образования в соответствии с профессиональными стандартами в сфере образования | 0330200000 | 000 | **390,0** |
| Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 0330212130 | 000 | **390,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0330212130 | 200 | **390,0** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Культура Притобольного района (2022-2024 годы)"** | 0400000000 | 000 | **29 520,2** |
| Сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур и развития культурно-досуговой деятельности | 0400100000 | 000 | **13 677,1** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0400180990 | 000 | **12 601,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400180990 | 100 | **11 256,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400180990 | 200 | **1 296,3** |
| Иные бюджетные ассигнования | 0400180990 | 800 | **48,4** |
| Реализация иных направлений | 0400189990 | 000 | **275,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400189990 | 100 | **72,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400189990 | 200 | **203,0** |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 04001L4670 | 000 | **800,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04001L4670 | 200 | **800,8** |
| Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности | 0400200000 | 000 | **9 205,1** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0400280990 | 000 | **9 205,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400280990 | 100 | **8 440,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400280990 | 200 | **764,6** |
| Развитие дополнительного образования в сфере культуры | 0400300000 | 000 | **3 060,9** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0400380990 | 000 | **3 055,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400380990 | 100 | **2 740,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400380990 | 200 | **288,6** |
| Иные бюджетные ассигнования | 0400380990 | 800 | **26,6** |
| Реализация иных направлений | 0400389990 | 000 | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400389990 | 200 | **5,0** |
| Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности в сфере культуры | 0400400000 | 000 | **3 577,1** |
| Финансовое обеспечение деятельности группы хозяйственного обслуживания | 0400480502 | 000 | **2 704,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400480502 | 100 | **2 676,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400480502 | 200 | **28,1** |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 0400480900 | 000 | **872,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400480900 | 100 | **857,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400480900 | 200 | **15,0** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Притобольном районе" на 2014-2023 годы** | 0600000000 | 000 | **25,0** |
| Развитие и обеспечение доступности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства | 0600100000 | 000 | **10,0** |
| Реализация основного мероприятия | 0600189980 | 000 | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600189980 | 200 | **10,0** |
| Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание им содействия в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности | 0600300000 | 000 | **10,0** |
| Организация и проведение конкурсов среди субъектов малого предпринимательства | 0600387310 | 000 | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600387310 | 200 | **5,0** |
| Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в областных выставках-ярмарках | 0600387320 | 000 | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600387320 | 200 | **5,0** |
| Содействие росту конкурентоспособностии и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности, повышение грамотности предпринимателей | 0600400000 | 000 | **5,0** |
| Популяризация предпринимательской деятельности посредством размещения публикаций в печатных средствах массовой информации: о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства; материалов, направленных на формирование положительного образа предпринимателя; популяризацию малого и среднего предпринимательства | 0600487330 | 000 | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600487330 | 200 | **5,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Притобольном районе" на 2023-2028 годы** | 0700000000 | 000 | **50,0** |
| Создание системы профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы | 0700100000 | 000 | **50,0** |
| Повышение квалификации муниципальных служащих | 0700187410 | 000 | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700187410 | 200 | **50,0** |
| **Муниципальная программа "О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Притобольного района" на 2023 год** | 0800000000 | 000 | **73,0** |
| Организация проведения общественных и временных работ | 0800100000 | 000 | **73,0** |
| Организация общественных и временных работ | 0800187510 | 000 | **73,0** |
| Межбюджетные трансферты | 0800187510 | 500 | **73,0** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Притобольного района на 2020-2023 годы"** | 1000000000 | 000 | **1 430,3** |
| Предупреждение пожаров и снижение сопутствующих потерь от них | 1000100000 | 000 | **42,0** |
| Реализация иных направлений | 1000189990 | 000 | **42,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000189990 | 200 | **42,0** |
| Обеспечение функционирования единой дежурной диспетчерской службы Администрации Притобольного района | 1000300000 | 000 | **1 388,3** |
| Реализация иных направлений | 1000389990 | 000 | **1 388,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1000389990 | 100 | **1 198,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000389990 | 200 | **190,3** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Развитие физической культуры и спорта в Притобольном районе" на 2023-2025 годы** | 1100000000 | 000 | **250,0** |
| Развитие массовой физической культуры и формирование здорового образа жизни | 1100100000 | 000 | **250,0** |
| Реализация иных направлений | 1100189990 | 000 | **250,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1100189990 | 100 | **8,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1100189990 | 200 | **242,0** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Притобольном районе" на 2021-2023годы** | 1400000000 | 000 | **125,5** |
| Профилактика правонарушений в Притобольном районе | 1400100000 | 000 | **115,0** |
| Реализация иных направлений | 1400189990 | 000 | **115,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400189990 | 200 | **11,5** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1400189990 | 300 | **103,5** |
| Противодействие незаконному обороту наркотиков | 1400200000 | 000 | **5,0** |
| Реализация иных направлений | 1400289990 | 000 | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400289990 | 200 | **5,0** |
| Повышение безопасности дорожного движения в Притобольном районе | 1400300000 | 000 | **5,0** |
| Реализация иных направлений | 1400389990 | 000 | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400389990 | 200 | **5,0** |
| Противодействие коррупции в Притобольном районе | 1400400000 | 000 | **0,5** |
| Реализация иных направлений | 1400489990 | 000 | **0,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400489990 | 200 | **0,5** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Обращение с отходами производства и потребления и обустройства объектов размещения отходов в Притобольном районе"** | 1800000000 | 000 | **10,0** |
| Создание нормативной базы | 1800200000 | 000 | **10,0** |
| Реализация основного мероприятия | 1800289980 | 000 | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1800289980 | 200 | **10,0** |
| **Муниципальная программа гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в Притобольном районе** | 1900000000 | 000 | **9,3** |
| Поддержка деятельности национальных общественных объединений и традиционных религий по сохранению культур народов, проживающих на территории Притобольного района | 1900100000 | 000 | **9,3** |
| Реализация иных направлений | 1900189990 | 000 | **9,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1900189990 | 200 | **9,3** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Притобольного района на 2020-2025 годы "** | 2000000000 | 000 | **28 066,9** |
| Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры | 2000200000 | 000 | **28 066,9** |
| Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий. Развитие газификации в сельской местности | 2000287000 | 000 | **650,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2000287000 | 200 | **650,0** |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий.Реализация проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) | 20002L5765 | 000 | **26 435,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20002L5765 | 200 | **26 435,9** |
| Реализация общественно значимых объектов по благоустройству сельских территорий | 2000300000 | 000 | **981,0** |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий. Благоустройство сельских территорий | 20003L5764 | 200 | **981,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2000389990 | 200 | **981,0** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Доступная среда для людей с ограниченными возможностями" на 2021-2025 годы** | 2100000000 | 000 | **4,5** |
| Доступность информации | 2100500000 | 000 | **1,0** |
| Реализация основного мероприятия | 2100589980 | 000 | **1,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2100589980 | 200 | **1,0** |
| Социокультурная реабилитация людей с ограниченными возможностями | 2100800000 | 000 | **3,5** |
| Реализация основного мероприятия | 2100889980 | 000 | **3,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2100889980 | 200 | **3,5** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Притобольного района"** | 2200000000 | 000 | **10 000,0** |
| Развитие системы теплоснабжения | 2200100000 | 000 | **10 000,0** |
| Реализация иных направлений | 2200189990 | 000 | **10 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200189990 | 200 | **10 000,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса в Притобольном районе" на 2017-2025 годы** | 2300000000 | 000 | **15,0** |
| День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности в Притобольном районе | 2300100000 | 000 | **15,0** |
| Реализация основного мероприятия | 2300189980 | 000 | **15,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2300189980 | 200 | **15,0** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Улучшение условий и охраны труда в Притобольном районе" на 2019-2023 годы** | 2400000000 | 000 | **57,6** |
| Содействие работодателям в организации работ по охране труда | 2400200000 | 000 | **57,6** |
| Реализация иных направлений | 2400289990 | 000 | **57,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2400289990 | 200 | **57,6** |
| **Муниципальная программа Притобольного района по управлению муниципальным имуществом и регулированию земельных отношений на 2021-2023 годы** | 2600000000 | 000 | **305,0** |
| Обеспечение достоверности информации о составе и характеристиках муниципального имущества и земельных ресурсов на территории муниципального образования Притобольный район | 2600100000 | 000 | **30,0** |
| Реализация основного мероприятия | 2600189980 | 000 | **30,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2600189980 | 200 | **30,0** |
| Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками | 2600200000 | 000 | **275,0** |
| Реализация основного мероприятия | 2600289980 | 000 | **275,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2600289980 | 200 | **275,0** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений"** | 2700000000 | 000 | **56 935,9** |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 2710000000 | 000 | **24 038,3** |
| Формирование резервного фонда Администрации Притобольного района | 2710100000 | 000 | **85,0** |
| Резервный фонд Администрации Притобольного района | 2710186000 | 000 | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2710186000 | 200 | **3,2** |
| Иные бюджетные ассигнования | 2710186000 | 800 | **46,8** |
| Резервный фонд на оплату работ по предотвращению и ликвидации последствий ЧС | 2710186010 | 000 | **35,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 2710186010 | 800 | **35,0** |
| Обеспечение сбалансированности районного бюджета в долгосрочном периоде | 2710200000 | 000 | **7 831,3** |
| Расходы на оплату труда, на погашение просроченной кредиторской задолженности, на исполнение судебных актов и решений налогового органа | 2710283900 | 000 | **7 831,3** |
| Иные бюджетные ассигнования | 2710283900 | 800 | **7 831,3** |
| Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета | 2710300000 | 000 | **25,0** |
| Реализация основного мероприятия | 2710389980 | 000 | **25,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 2710389980 | 800 | **25,0** |
| Обеспечение деятельности Финансового отдела по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Притобольного района в бюджетной сфере и сфере муниципального долга | 2710400000 | 000 | **16 047,0** |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 2710480900 | 000 | **16 047,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2710480900 | 100 | **15 257,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2710480900 | 200 | **790,0** |
| Сопровождение, поддержка и развитие программного обеспечения, автоматизация бюджетного процесса, создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов | 2710500000 | 000 | **50,0** |
| Реализация основного мероприятия | 2710589980 | 000 | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2710589980 | 200 | **50,0** |
| Подпрограмма "Развитие системы межбюджетных отношений в Притобольном районе" | 2720000000 | 000 | **32 897,6** |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 2720100000 | 000 | **5 727,0** |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | 2720183600 | 000 | **5 727,0** |
| Межбюджетные трансферты | 2720183600 | 500 | **5 727,0** |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований | 2720200000 | 000 | **27 170,6** |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2720283700 | 000 | **27 170,6** |
| Межбюджетные трансферты | 2720283700 | 500 | **27 170,6** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Развитие туризма в Притобольном районе" на 2021-2025 годы** | 2900000000 | 000 | **10,0** |
| Установка унифицированных указателей туристической навигации на местности, улицах являющихся объектами туристического показа | 2900300000 | 000 | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900389990 | 200 | **10,0** |
| **Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района** | 5100000000 | 000 | **55 089,5** |
| Обеспечение деятельности Притобольной районной Думы | 5110000000 | 000 | **1 389,9** |
| Председатель Притобольной районной Думы | 5110084000 | 000 | **131,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5110084000 | 100 | **131,5** |
| Депутаты Притобольной районной Думы | 5110084500 | 000 | **416,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5110084500 | 100 | **416,1** |
| Аппарат Притобольной районной Думы | 5110084600 | 000 | **842,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5110084600 | 100 | **725,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5110084600 | 200 | **117,0** |
| Обеспечение деятельности Главы Притобольного района и аппарата Администрации Притобольного района | 5120000000 | 000 | **18 531,5** |
| Глава Притобольного района | 5120085000 | 000 | **1 056,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5120085000 | 100 | **1 056,3** |
| Аппарат Администрации Притобольного района | 5120085500 | 000 | **17 475,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5120085500 | 100 | **15 015,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5120085500 | 200 | **2 457,8** |
| Иные бюджетные ассигнования | 5120085500 | 800 | **2,2** |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Притобольного района | 5130000000 | 000 | **1 046,5** |
| Аппарат Контрольно-счетной палаты Притобольного района | 5130085700 | 000 | **1 046,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5130085700 | 100 | **1 026,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5130085700 | 200 | **20,0** |
| Расходы на проведение районных мероприятий | 5140000000 | 000 | **105,0** |
| Расходы на проведение мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне | 5140085800 | 000 | **60,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 5140085800 | 800 | **60,0** |
| Расходы на проведение Дня района | 5140085810 | 000 | **15,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 5140085810 | 800 | **15,0** |
| Расходы на проведение дня пожилых людей | 5140085820 | 000 | **30,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 5140085820 | 800 | **30,0** |
| Муниципальный дорожный фонд | 5160000000 | 000 | **6 525,0** |
| Расходы за счет муниципального дорожного фонда | 5160086400 | 000 | **4 920,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5160086400 | 200 | **4 920,0** |
| Иные мероприятия дорожной деятельности | 5160086402 | 000 | **1 605,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 5160086402 | 500 | **1 605,0** |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 5180000000 | 000 | **1 449,4** |
| Формирование районного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Притобольного района | 5180086020 | 000 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5180086020 | 200 | **100,0** |
| Единовременная материальная помощь Почетным гражданам района | 5180086200 | 000 | **36,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5180086200 | 300 | **36,0** |
| Оказание материальной помощи малоимущим пенсионерам и семьям с детьми | 5180086300 | 000 | **50,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 5180086300 | 800 | **50,0** |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 5180086600 | 000 | **35,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5180086600 | 200 | **35,0** |
| Взносы в ассоциацию "Совет муниципальных образований Курганской области" | 5180086700 | 000 | **20,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 5180086700 | 800 | **20,0** |
| Проведение выборов | 5180088880 | 000 | **812,4** |
| Иные бюджетные ассигнования | 5180088880 | 800 | **812,4** |
| Реализация иных направлений | 5180089990 | 000 | **396,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5180089990 | 200 | **396,0** |
| Иные непрограммные мероприятия | 5190000000 | 000 | **26 042,2** |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 5190010970 | 000 | **685,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5190010970 | 100 | **535,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5190010970 | 300 | **150,0** |
| Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 5190014040 | 000 | **1,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190014040 | 200 | **1,0** |
| Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 5190014150 | 000 | **428,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5190014150 | 100 | **428,0** |
| Исполнение государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 5190015500 | 000 | **42,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190015500 | 200 | **42,0** |
| Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | 5190016090 | 000 | **3,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190016090 | 200 | **3,0** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 5190016100 | 000 | **0,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190016100 | 200 | **0,3** |
| Иные межбюджетные трансферты | 5190016100 | 500 | **0,2** |
| Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области | 5190016200 | 000 | **3,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190016200 | 200 | **3,0** |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий по расчету и предоставлению субвенций по первичному воинскому учету бюджетам поселений | 5190019400 | 000 | **0,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190019400 | 200 | **0,6** |
| Осуществление государственных полномочий по решению вопросов организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области | 5190019500 | 000 | **4,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190019500 | 200 | **4,9** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 5190051180 | 000 | **2 020,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | 5190051180 | 500 | **1 358,9** |
| Иные бюджетные ассигнования | 5190051180 | 800 | **661,3** |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 5190051200 | 000 | **4,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190051200 | 200 | **4,5** |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния | 5190059310 | 000 | **1 075,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5190059310 | 100 | **887,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190059310 | 200 | **187,1** |
| Реализация иных направлений | 5190089990 | 000 | **120,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190089990 | 200 | **120,0** |
| Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей | 51900L4970 | 000 | **1 118,9** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 51900L4970 | 300 | **1 118,9** |
| Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области (оформление правоустанавливающих документов, расходы на уплату налога на имущество организаций) | 51900S5030 | 000 | **20 535,6** |
| Иные межбюджетные трансферты | 51900S5030 | 500 | **20 535,6** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | **473 383,9** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 5 к решению Притобольной районной Думы от 22 февраля 2023 года № 185 «О внесении изменений в решение Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года №175 "О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | | | |
| **Распределение межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджетам сельских поселений из бюджета Притобольного района на 2023 год** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс.руб.) |
| **Сельские поселения** | **Всего межбюд-жетных трансфер- тов** | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченнос- ти сельских поселений | Дотации на поддержку мер по обеспечению сбаланси- рованности бюджетов | Субсидии на дорожную деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области (оформление правоустанавлива- ющих документов, расходы на уплату налога на имущество организаций), капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | Иные межбюджет- ные трансфер- ты (дорожные фонды) | Иные межбюджет- ные трансфер- ты на организацию обществен- ных и временных работ |
| **Березовский** | **3 085,8** | 833,7 | 2 168,0 |  | 78,0 | 0,010 |  | 6,1 |
| **Боровлянский** | **4 774,0** | 985,6 | 3 676,3 |  | 106,0 | 0,022 |  | 6,1 |
| **Гладковский** | **2 506,3** | 614,0 | 1 808,2 |  | 78,0 | 0,011 |  | 6,1 |
| **Глядянский** | **22 947,5** | 0,0 | 412,8 | 20 535,6 | 382,0 | 0,081 | 1 605,0 | 12,0 |
| **Давыдовский** | **3 615,7** | 1 121,2 | 2 410,4 |  | 78,0 | 0,012 |  | 6,1 |
| **Межборный** | **2 651,4** | 589,3 | 1 977,2 |  | 84,9 | 0,016 |  | 0,0 |
| **Нагорский** | **1 223,1** | 149,9 | 961,1 |  | 106,0 | 0,031 |  | 6,1 |
| **Обуховский** | **2 349,7** | 149,9 | 2 115,7 |  | 78,0 | 0,005 |  | 6,1 |
| **Плотниковский** | **2 674,0** | 154,0 | 2 435,9 |  | 78,0 | 0,012 |  | 6,1 |
| **Раскатихинский** | **4 248,9** | 811,1 | 3 325,7 |  | 106,0 | 0,019 |  | 6,1 |
| **Чернавский** | **2 938,7** | 170,4 | 2 684,2 |  | 78,0 | 0,011 |  | 6,1 |
| **Ялымский** | **3 455,1** | 147,9 | 3 195,1 |  | 106,0 | 0,013 |  | 6,1 |
| **ИТОГО** | **56 470,3** | **5 727,0** | **27 170,6** | **20 535,6** | **1 358,9** | **0,243** | **1 605,0** | **73,0** |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПРИТОБОЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 22 февраля 2023 г. № 186**

**с. Глядянское**

**Об утверждении Положения о**

**муниципальном лесном контроле**

**в границах Притобольного района**

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Притобольного района Курганской области, Притобольная районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле в границах Притобольного района, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет и в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на правовой комитет Притобольной районной Думы.

Председатель Притобольной районной Думы Г.В. Кубасова

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

|  |
| --- |
| Приложение 1 к решению Притобольной районной Думы  от 22 февраля 2023 г. № 186  «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Притобольного района» |

**Положение о муниципальном лесном контроле**

**в границах Притобольного района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в границах Притобольного района (далее – муниципальный лесной контроль).

1.2. Целью муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения требований лесного законодательства на территории Притобольного района Курганской области в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности Притобольного района Курганской области.

Основными задачами муниципального лесного контроля является проверка:

**-** соблюдения требований по использованию лесных участков;

**-** использования лесных участков по целевому назначению;

**-** самовольного занятия лесных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесные участки;

**-** соблюдения порядка переуступки права пользования лесными участками;

**-** своевременного освоения лесных участков;

**-** своевременного освобождения лесных участков по окончании срока аренды (безвозмездного пользования) лесных участков;

**-** фактов самовольного снятия и перемещения плодородного слоя земли;

**-** фактов незаконной порубки лесов;

**-** фактов несанкционированных свалок и захламления лесных участков;

**-** фактов вредного воздействия на леса и древесно-кустарниковую растительность при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

- выполнения иных требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности Притобольного района Курганской области.

1.3.Муниципальный лесной контроль осуществляется Администрацией Притобольного района (далее – Администрация).

1.4. Руководителем органа муниципального контроля Притобольного района является Глава Притобольного района (или Заместитель Главы Притобольного района, далее - Заместитель).

Должностные лица Администрации Притобольного района, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, назначаются Главой Притобольного района и утверждаются постановлением Администрации Притобольного района (далее – должностное лицо, осуществляющее муниципальный лесной контроль).

В должностные обязанности указанных лиц в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю.

Права должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль

Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, имеют право:

1. Принимать меры по пресечению и предотвращению нарушений лесного законодательства в установленном порядке;

2. Запрашивать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц документы, содержащие описание обязательств последних (лесная декларация, проект освоения лесов, отчеты, предусмотренные статьями 49, 60, 66 Лесного кодекса Российской Федерации), а также документы, содержащие сведения о соблюдении принятых обязательств и правил, установленных лесным законодательством, в том числе правоустанавливающие документы (договор аренды лесного участка, договор купли-продажи лесных насаждений, договор безвозмездного срочного пользования лесным участком, иные документы, на основании которых предоставлены лесные участки, свидетельство о государственной регистрации договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений, договора безвозмездного срочного пользования лесного участка) на лесные участки;

3. Составлять по результатам проверок Акты проверок и предоставлять их для ознакомления гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, а также юридическим лицам, осуществляющим использование лесных участков;

4. Давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений лесного законодательства и контролировать исполнение указанных предписаний в установленные сроки.

Обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль

Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, обязаны:

1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с настоящим Положением полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лесного законодательства на территории Притобольного района;

2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3. Проводить проверку на основании распоряжения Администрации Притобольного района, о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля, копии документа о согласовании проведения проверки;

5. Не препятствовать представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя, физическим лицам присутствовать при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6. Предоставлять должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, физическим лицам, присутствующим при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;

7. Знакомить должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей, физических лиц с результатами мероприятий по муниципальному лесному контролю.

8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Администрация Притобольного района при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления сельских поселений, организациями и гражданами в пределах своей компетенции.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.6. Объектом муниципального лесного контроляявляются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

б) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

в) лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности Притобольного района Курганской области.

1.7. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется, плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводятся.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Профилактические мероприятия проводятсяАдминистрацией Притобольного района в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.2. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Притобольного района (либо его Заместителю) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.4. При осуществлении муниципального лесного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- объявление предостережения;

- консультирование

2.5. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Администрацией Притобольного района посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в информационно - телекоммуникативной сети «Интернет» (далее сайт Администрации: [**http://admpritobol.ru**](http://admpritobol.ru/)), а также в средствах массовой информации — районной газете «Муниципальный весник Притоболья».

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации (в разделе «Земельные отношения», подраздел   
«Муниципальный земельный контроль»), посвященном контрольной деятельности, все необходимые сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ. Должностные лица, ответственные за размещение указанной информации, определяются на основании распоряжения Главы Притобольного района.

Администрация также вправе информировать население Притобольного района на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.6. **Предостережение о недопустимости нарушения** обязательных требований (далее — предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации Притобольного района сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется Администрацией Притобольного района не позднее тридцати календарных дней со дня получения указанных сведений. Документ оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития

Российской Федерации от 31.03.2021 № 151«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения.

Возражение должно содержать следующую информацию:

- наименование органа, в который направляется возражение;

- наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- дату и номер предостережения;

- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

- дату получения предостережения контролируемым лицом;

- личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в адрес Администрации, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Администрации Притобольного района, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение рассматривается Администрацией Притобольного района в течение двадцати календарных дней со дня получения. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов Глава Притобольного района (или Заместитель Главы) аннулирует направленное ранее предостережение или корректирует сроки принятия контролируемым лицом мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования. Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой Притобольного района *(*или Заместителем Главы), или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности на официальном сайте Администрации (в разделе «Земельные отношения», подраздел «Муниципальный земельный контроль»).

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме **о**существляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный лесной контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ведется журнал учета консультаций.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой Притобольного района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3)документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4)выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Притобольного района посредством организации проведения следующих внеплановых мероприятий:

- документарная проверка, выездная проверка, инспекционный визит, рейдовый осмотр - при взаимодействии с контролируемыми лицами;

- выездное обследование, наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Муниципальный контроль на территории Притобольного района Курганской области осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Администрации Притобольного района. Предметом данной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Администрации. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации Притобольного района, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Администрация направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Администрацию указанные в требовании документы. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- истребование документов;

- получение письменных объяснений.

Оформление акта производится по месту нахождения Администрации Притобольного района в день окончания проведения документарной проверки. Акт направляется Администрацией контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, и непосредственно после его оформления в органы прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Администрации или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Администрация уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- осмотр;

- истребование документов;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование.

Осмотр осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. По результатам осмотра должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, составляется протокол осмотра

Инспекционный визит проводится путемвзаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом. В ходе рейдового осмотра должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование;

- экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десяти рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день. При проведении рейдового осмотра должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, на месте проведения рейдового осмотра составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Выездное обследование проводитсяв целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации.

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты решения, установленные статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерениями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия аудиозаписи, фото-, видеосъемки, геодезических и картометрических измерений должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействиемс контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный лесной контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, на основании задания Главы Притобольного района (или Заместителя), содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование;

- экспертиза.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию Притобольного района информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны бытьприобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.16. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального лесного контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Курганской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль**

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Притобольного района с предварительным информированием Главы Притобольного района о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой Притобольного района.

4.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой Притобольного района не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаются Притобольной районной Думой.

Приложение 2

к решению Притобольной районной Думы

от 2023 г. №

«Об утверждении Положения

о муниципальном лесном контроле

в границах Притобольного района»

**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения,**

**индикативные показатели муниципального контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Ключевые показатели** | **Целевые значения, %** |
| 1 | Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований |  |
| 2 | Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) Контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий |  |
| 3 | Процент отмененных результатов контрольных мероприятий |  |

Таблица № 2

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п\п** | **Индикативные показатели** |
| 1 | Количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий, ед |
| 2 | Количество выявленных нарушений обязательных требований, ед. |
| 3 | Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия, ед. |
| 4 | Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований, ед. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный  ВЕСТНИК  ПРИТОБОЛЬЯ | Издатель:  Администрация Притобольного района  Ответственный за выпуск:  Требух Н.В.–управляющий делами–руководитель аппарата Администрации Притобольного района | В «Муниципальный вестник Притоболья» вошли: решения Притобольной районной Думы, распоряжения, постановления Администрации Притобольного района | Размещается на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет» | Адрес:641400  Курганская обл.  с. Глядянское  ул. Красноармейская,19  Тел.42-89-86 |